

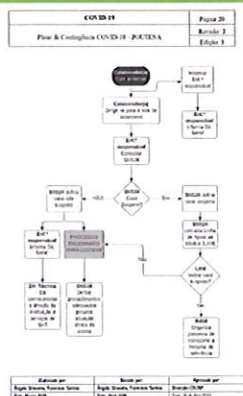


**SUSPENSÃO  
SEMBLEIA GERAL**

# ACTIVIDADES

# CONTAS

# ANO 2020

[illegible][illegible][illegible]



## 1. IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

### Denominação Social:

CENTRO SOCIAL CULTURAL E RECREATIVO DE POUTENA

Sede: Rua do Rossio nº32, Poutena 3780-594 – Vilarinho do Bairro

NIF: 501601210

NISS: 20008940686

### Contactos:

Telef: 231959724

Fax: 231959026

Email: [geral@cscrpoutena.pt](mailto:geral@cscrpoutena.pt)

Website: <http://www.cscrpoutena.pt>

### Ramos de Actividades:

CAE: 88101 – Actividade de apoio social para pessoas idosas sem alojamento;

CAE: 87301 – Actividades de apoio social para pessoas idosas, com alojamento;

CAE: 93192 – Outras actividades desportivas, N.E.

CAE: 88910 – Actividades de cuidados para crianças, sem alojamento;



## 2. CORPOS SOCIAIS

### Assembleia Geral

*Presidente* - Armando Moreira Rodrigues

*1º Secretário* - José Carlos Rodrigues Graça

*2º Secretário* - Lino M. Moreira dos S. Chieira

### Direcção

*Presidente* - Mário Augusto Carreira Heleno

*Vice-Presidente* - Carlos Alberto Costa Pereira

*Secretário* - Carlos Manuel Oliveira Pinto

*Tesoureira* - Manuel Pinto de Oliveira

*1º Vogal* - Tiago Dinis Morais Patrão

*2º Vogal* - Dora Isabel Ferreira Mosca

*3º Vogal* - Manuel Carlos Ferreira Santos

### Concelho Fiscal

*Presidente* - Susana Paula Ferreira Costa

*1º Vogal* - Fernando Gonçalves Martins

*2º Vogal* - Jaime Fernando Moreira Bento





### 3- RELATÓRIO DE ACTIVIDADES

#### 3.1 INTRODUÇÃO

De acordo com o disposto no artigo 32º, número 2, alínea b) dos Estatutos do Centro Social Cultural e Recreativo de Poutena, a Direcção submete a apreciação, discussão e aprovação o presente Relatório e contas do exercício de 2020.

O presente Relatório de Actividades tem por objectivo avaliar a actividade desenvolvida no âmbito das Respostas Sociais de ERPI, SAD, Centro de Dia, Creche e CATL/AAAF.

E assim, dividimos este documento em duas partes distintas. A primeira contempla um resumo das actividades desenvolvidas nas áreas de intervenção social, desportiva e cultural. Na segunda parte apresenta-se a análise contabilística e financeira.

Este relatório apresenta um balanço balanço do ano, uma retrospectiva do trabalho desenvolvido em cumprimento do Plano aprovado antecipadamente pelos sócios e que visava o cumprimento da nossa *MISSÃO*. Mas tudo se alterou...

Na sequência da Pandemia provocada pelo vírus SARS-COV-II, houve necessidade de repensar e adaptar o funcionamento de todas as respostas sociais, aprimorar a gestão do tempo, reafectar funções e *GERIR AS EMOÇÕES* dos nossos clientes. Foi tempo de equilibrar as novas necessidades com os recursos financeiros disponíveis, tempo da procura de recursos para manter a sustentabilidade... visando um futuro que também ele era incerto.

Este relatório tenta demonstrar, para além dos factos e dados comparativos, a solidariedade demonstrada por toda uma equipa, que inclui todos os Corpos Sociais - sempre presentes na gestão e tomada de decisão, os colaboradores - a força desta Instituição, os Clientes - o objectivo de todo o trabalho e todos os fornecedores, voluntários, comunidade e entidades oficiais.





### 3.2 – RECURSO HUMANOS

TIPO DE CONTRATO	QUADRO DE PESSOAL	
	31.12.2019	31.12.2020
Sem termo	54	50
A termo certo	1	10
A termo incerto	2	1
Contrato emprego-inserção	2	3
Estágio profissional	0	2
Estágio de Inserção	0	2
Prestadores de serviços	3	5

### 3.3 – PLANO DE CONTINGÊNCIA COVID-19

O novo coronavírus, intitulado COVID-19, foi identificado pela primeira vez em Dezembro de 2019, na China, na Cidade de Wuhan. Este novo agente nunca tinha sido previamente identificado em seres humanos, tendo causado um surto na cidade de Wuhan. A fonte da infecção é ainda desconhecida.

Os Coronavírus são uma família de vírus conhecidos por causar doença no ser humano. A infecção pode ser semelhante a uma gripe comum ou apresentar-se como doença mais grave, como pneumonia (DGS, 2020).

Considera-se que a COVID-19 pode transmitir-se:

- Por gotículas respiratórias (partículas superiores a 5 micra);
- Pelo contacto directo com secreções infecciosas;

Como principais consequências para a instituição podiam surgir:

- A cessação da função do colaborador infectado;
- A necessidade de isolamento profilático dos colaboradores;
- A transmissão para os utentes, crianças e visitas.

Partindo destes dados, elaboramos o Plano de Contingência, de acordo com as Orientações fornecidas pela DGS (2020), de forma a minimizar as consequências que possam advir da infecção por COVID-19. O nosso Plano focou os seguintes pontos:

1. Área de isolamento e respetivo circuito
2. Procedimentos específicos



3. Definição de responsabilidades
4. Informação aos colaboradores
5. Procedimento em caso suspeito

**Destacamos aqui algumas medidas previstas:**

- Isolamento de cada resposta social, tanto no espaço físico como no quadro de pessoal afecto, não havendo cruzamento de colaboradores de diferentes áreas;
- Vestiários/balneários para cada área de serviço;
- Refeitório afecto a cada serviço;
- Sempre que possível pelo quadro de pessoal, escalas “em espelho”;
- Monitorização de temperatura bi-diária a colaboradores e utentes, incluindo utentes no domicílio;
- Reforço de equipamentos de desinfeção por todos os edifícios;
- Re-afecção de colaboradores de acordo com as necessidades e mediante encerramento de algumas respostas sociais;

### **3.4- PROJECTO DE AMPLIAÇÃO E ERPI E REMODELAÇÃO DE CENTRO DE DIA**

No final do ano de 2020 obtemos a tão desejada aprovação do Projecto “Remodelação/alteração para alargamento da capacidade em ERPI de 30 para 39 residentes e Licenciamento do Centro de Dia com capacidade para 50 utentes”.

Elaboramos, ainda, candidatura ao Programa PARES 3.0 visando o financiamento deste mesmo projecto. A candidatura foi submetida a 04 de Dezembro estando neste momento em fase de análise.



### 3.5- ÁREAS DE INTERVENÇÃO SOCIAL

#### 3.5.1- CENTRO DE DIA

Com Acordo de Cooperação com a Segurança Social datado de 28 de Agosto de 1996 e com uma frequência mensal oscilante fruto da situação pandémica vivida.

No início de Março tomamos as primeiras medidas preventivas, de acordo com as orientações da DGS e do nosso Plano de Contingência. A 20 de Março, por decisão governamental, os Centros de Dia são encerrados.

Reafectamos os colaboradores à ERPI e ao SAD, tornando assim possível a domiciliação dos serviços de Centro de Dia. No entanto, esta operação de levar o essencial à habitação dos nossos utentes, colocava inúmeras dificuldades logísticas e, mais uma vez, tivemos de improvisar/adaptar para cumprir algo que para nós era fundamental - alimentação seria entregue a todos os nossos utentes que necessitassem deste serviço e outros que o solicitassem. E assim, conforme se verifica no quadro acerca dos serviços de SAD, duplicamos o número de serviços de alimentação durante esta fase.

A 15 de Setembro reabrimos, com uma redução significativa de utentes (continuou uma percentagem alargada com os serviços ao domicílio). Esta redução permitiu a adopção de medidas, de distanciamento e separação de grupos, ainda mais rigorosas.

A 18 de Dezembro são detectados 2 casos positivos entre os utentes, desencadeando uma testagem massiva de todos os utentes e colaboradores da Instituição. São detectados 16 casos positivos em utentes de Centro de Dia, o que levou à decisão de encerramento do Centro de Dia novamente.

#### Ano 2019

Mês	Frequência mensal	Frequência Fim-de-semana	Serviço de Alimentação	Serviço de Higiene Corporal	Serviço de Higiene Vestuário	Cuidados Médicos	Cuidados de Enfermagem
Janeiro	50	31	50	40	40	50	50
Fevereiro	50	31	50	40	40	50	50
Março	50	28	50	40	40	50	50
Abril	50	28	50	40	40	50	50
Maio	50	28	50	40	40	50	50
Junho	50	28	50	40	40	50	50
Julho	50	28	50	40	40	50	50
Agosto	50	28	50	40	40	50	50
Setembro	50	28	50	40	40	50	50
Outubro	50	28	50	40	40	50	50
Novembro	50	28	50	40	40	50	50
Dezembro	50	28	50	36	36	50	50





## Ano 2020

Mês	Frequência mensal	Frequência Fim-de-semana	Serviço de Alimentação	Serviço de Higiene Corporal	Serviço de Higiene Vestuário	Cuidados Médicos	Cuidados de Enfermagem
Janeiro	50	35	50	38	36	48	48
Fevereiro	50	35	50	38	36	48	48
Março	0	0	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0	0	0
Maio	0	0	0	0	0	0	0
Junho	0	0	0	0	0	0	0
Julho	0	0	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0	0	0
Setembro	27	14	27	25	20	21	21
Outubro	28	14	28	25	21	22	22
Novembro	29	15	29	26	21	23	23
Dezembro	36	16	36	35	23	35	35

Relativamente aos colaboradores afectos a esta resposta evidencia-se a manutenção do quadro de ajudantes, sendo reforçado com uma Animadora Cultural a tempo inteiro. Este reforço visou cumprir uma das medidas do plano de contingência, ou seja, não haver cruzamento de colaboradores por diferentes valências.

MÊS	QUADRO DE PESSOAL AFECTO	
	Ano 2019	Ano 2020
Janeiro	5	6
Fevereiro	5	6
Março	5	0
Abril	6	0
Maio	6	0
Junho	6	0
Julho	6	0
Agosto	6	0
Setembro	6	7
Outubro	6	7
Novembro	6	7
Dezembro	6	7

## 3.5.2- SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO

Com Acordo de Cooperação estabelecido com a Segurança Social em 31 de Julho de 2002 para 35 utentes.

Esta resposta social teve um papel fundamental na minimização das consequências sociais derivadas da COVID-19. O serviço reorganizou-se, foi reforçado o quadro de colaboradores através reafecção da equipa de Centro de Dia e

MÊS	QUADRO DE PESSOAL AFECTO	
	Ano 2019	Ano 2020
Janeiro	8	8
Fevereiro	8	8
Março	8	11
Abril	8	10
Maio	8	10
Junho	8	10
Julho	7	10
Agosto	8	10
Setembro	8	8
Outubro	8	8
Novembro	8	8
Dezembro	8	8



Creche (*conforme quadro anexo*), e assim demos a resposta à satisfação das necessidades básicas da população que apoiamos.

Relativamente ao número de utentes e serviços prestados, destaca-se o aumento significativo, bem acima da capacidade constante do acordo, no número de beneficiários durante o período de Pandemia. Este aumento refletiu-se, principalmente, no serviço de alimentação.

#### Ano 2019

Mês	Frequência Mensal	Frequência Fim-de-semana	Serviço de Alimentação	Serv. Higiene Corporal	Serv. Higiene Vestuário	Serv. Higiene Habitacional	Serviço de Animação
Janeiro	35	35	24	18	9	5	35
Fevereiro	35	35	24	20	10	4	35
Março	35	35	23	21	10	4	35
Abril	35	35	22	21	10	4	35
Maio	35	35	22	21	10	4	35
Junho	35	35	22	21	10	4	35
Julho	35	35	22	21	10	4	35
Agosto	35	35	22	21	10	4	35
Setembro	35	35	22	21	10	4	35
Outubro	35	35	22	21	10	4	35
Novembro	35	35	22	21	10	4	35
Dezembro	35	35	22	21	10	4	35

#### Ano 2020

Mês	Frequência mensal	Frequência Fim-de-semana	Serviço de Alimentação	Serv. Higiene Corporal	Serv. Higiene Vestuário	Serv. Higiene Habitacional	Serviço de Animação
Janeiro	35	35	24	18	9	5	35
Fevereiro	35	35	24	20	10	4	35
Março	62	48	47	25	14	2	0
Abril	66	50	51	26	14	2	7
Maio	66	50	51	26	14	2	7
Junho	66	50	51	26	14	2	7
Julho	66	50	51	26	14	2	7
Agosto	68	50	53	31	12	2	7
Setembro	40	52	37	20	10	2	7
Outubro	40	35	37	20	10	2	7
Novembro	37	35	35	19	10	2	7
Dezembro	35	35	29	17	10	2	7

Destacou-se o espírito de sacrifício da equipa, sabendo adaptar-se ao equipamento de protecção individual, à monitorização de sintomas, às regras de minimização do risco de contágio... mas com a consciência do papel decisivo que estavam a desempenhar para os nossos utentes.





### 3.5.3- ERPI – ESTRUTURA RESIDENCIAL PARA IDOSOS

Com capacidade máxima e Acordo de Cooperação com a Segurança Social para 30 utentes.

Ano difícil, pelos motivos já identificados, mas de enorme aprendizagem colectiva.

De acordo com o já referido nas outras áreas, no início de Março tomam-se as primeiras medidas preventivas e de minimização do risco de contágio. Estas medidas assentavam principalmente nos equipamentos de protecção

individual, sendo estes produtos em rutura no mercado e a preços exorbitantes. Com grande determinação, apoio de fornecedores, amigos da Instituição e prospeção em mercados diferentes, conseguimos minimizar esta dificuldade.

No início de Abril, todo quadro de colaboradores e utentes de ERPI são testados (teste serológico) sendo detectado um utente positivo e um colaborador. Todas as medidas previstas no Plano de Contingência são activadas. A propagação do contágio foi contida e não tivemos mais casos nesta fase.

De referir que neste momento o quadro de pessoal afecto a cada turno já funcionava com escalas “em espelho”, ou seja, 7 turnos consecutivos seguidos e 7 dias de descanso, que diminuía o cruzamento de colaboradores para além de garantir uma equipa de reserva. Esta situação não contemplava o quadro técnico.

No início de Setembro, com a abertura do

Centro de Dia, deixou de ser possível continuar a implementar esta medida, escala de serviço em espelho, mantendo no entanto todas as restantes.

Com o aumento do número de infetados em Portugal e especificamente no nosso município, principalmente a partir de Novembro, reforçamos as medidas de contenção e foi elaborado pela médica da Instituição, Dra Joana Seabra, um protocolo de intervenção medicamentosa em caso de infecção com sintomatologia significativa nos nossos utentes.

MÊS	FREQUÊNCIA MENSAL	
	2019	2020
Janeiro	30	30
Fevereiro	30	30
Março	30	30
Abril	30	30
Maio	30	30
Junho	30	30
Julho	30	30
Agosto	30	30
Setembro	30	30
Outubro	30	30
Novembro	30	30
Dezembro	30	30

MÊS	QUADRO DE PESSOAL AFECTO	
	Ano 2019	Ano 2020
Janeiro	13	14
Fevereiro	14	14
Março	14	20
Abril	14	20
Maio	14	20
Junho	14	18
Julho	14	18
Agosto	14	17
Setembro	14	14
Outubro	14	14
Novembro	14	14
Dezembro	14	14





Com a constatação do surto em Centro de Dia, que desencadeou uma testagem maciça a todos os utentes e colaboradores de ERPI, reforçamos, ainda mais, as medidas de prevenção. Havia a clara noção que o risco de alastramento a lar era elevado. Destacamos as seguintes medidas:

- Retomar das escalas “em espelho”;
- Uso de 2 máscaras em simultâneo;
- Uso de batas, luvas, toucas, manguitos e cobrir sapatos descartáveis, sendo trocados a cada prestação de cuidados (1 utente/1 bata);
- Criação de grupos de utentes afectos a cada colaboradora;
- Rotatividade de grupo de utentes a frequentar as zonas comuns, aumentando assim o distanciamento.

Lamentavelmente não evitou um contágio elevado, afectando colaboradores e utentes em grande número. A linha de contágio não foi identificada.

Com um surto de grande dimensão, dividimos o lar em duas alas, Covid e não Covid, e reformulamos as escalas e funções dos colaboradores. Medida imprescindível, dado o quadro de pessoal ficar reduzido a 6 Ajudantes de Acção Directa. Assim, destacamos:

- Turnos de 12 horas (reduzindo a necessidade de um maior número de funcionários);
- Quadro técnico passa a prestar cuidados directos, incorporando os referidos turnos de 12 horas;
- Colocação em pré-aviso as brigadas da Segurança Social de forma a intervirem caso houvesse necessidade;
- Implementação do protocolo medicamentoso no doentes Covid que o justifiquem;
- Comunicação frequente com as famílias.

De forma determinada e com grande profissionalismo de toda a equipa, conseguimos prestar os melhores cuidados, com uma monitorização permanente dos sintomas, com rápidas intervenções e, quando foi necessário, rápido encaminhamento para os serviços de saúde.

Lamentavelmente, 4 dos “nossos” partiram consequência desta doença. E este foi sem dúvida o marco negativo desta situação.

Por outro lado, fomos “marcados” pela capacidade de trabalho, pelo altruísmo, pelo espírito de sacrifício, pela resistência e força da nossa EQUIPA de colaboradores. Se já eram bons profissionais... hoje são melhores.



### 3.5.4- INFÂNCIA

O ano de 2020 foi totalmente inesperado e atípico... fomos surpreendidos por uma Pandemia, que no início nos causou alguma insegurança, medo e muitas dúvidas. A presença do Covid-19 veio alterar radicalmente a nossa estrutura e dinâmica de trabalho.

No início do ano pensávamos tratar-se, tal como no caso da Gripe A, de um vírus que ficaria algum tempo entre nós, mas que acabaria por se controlar facilmente.

Realizou-se um Plano de Contingência para a Covid-19 e fizeram-se cumprir, na Instituição, Medidas de Contingência para impedir um possível aparecimento e propagação do vírus.

Mesmo cumprindo as regras básicas iniciais da Direção Geral de Saúde: distanciamento de 2 metros, lavagem e desinfecção frequentes das mãos e de etiqueta respiratória; este vírus estava a cavalgar muito rapidamente a nível Nacional e Mundial e o Presidente da República decretou Estado de Emergência e o fecho das valências ligadas à Educação. A valência de Creche esteve encerrada de 14 de Março a 15 de Junho, o AAAF de 14 de Março a 1 de Junho e o CATL de 14 de Março a 28 de Junho.

Durante o período de encerramento destas valências, a DGS foi emitindo as normas de funcionamento para a reabertura e minimização dos riscos de contágio.

A partir de então começámos a usar máscara FP2.

#### **Normas de funcionamento Creche (Covid-19):**

- 2 Funcionárias fixas por sala para não haver mistura de grupos e funcionárias;
- Aumento do número de funcionárias;
- Aumento do número de horas de trabalho para assegurar a limpeza /desinfecção de cada sala e entrega de crianças;
- Refeições das crianças realizadas por turnos; posterior limpeza/desinfecção das mesas e cadeiras;
- Limpeza/desinfecção do chão do refeitório após as refeições;
- Criação de um terceiro dormitório; disposição alternada dos catres, para as crianças não ficarem dispostas cabeça com cabeça; posterior desinfecção de catres e chão. A roupa das camas é guardada individualmente e lavada 2 vezes por semana;
- Os bibes das crianças são lavados 2 vezes por semana;
- As batas e roupas das funcionárias (uso exclusivo ao local de trabalho) são lavadas todos os dias;
- O material de limpeza é lavado e desinfetado todos os dias;





- Crianças e funcionárias usam um calçado extra dentro da creche;
- À chegada à creche, durante o dia, sempre que se justifique, e à saída há uma regular lavagem e desinfecção das mãos (crianças e adultos);
- Sempre que uma criança se suja é-lhe retirada a roupa e fechada num saco plástico para lavar;
- A casa de banho é utilizada por 2/3 crianças de cada vez. Imediatamente a seguir faz-se a limpeza/desinfecção das louças sanitárias;
- O wc é lavado/desinfectado antes da sesta e ao fim do dia;
- Almoço das funcionárias realizado por turnos; posteriormente faz-se a limpeza e desinfecção da mesa e cadeira;
- Limpeza e desinfecção dos brinquedos: realiza-se sempre que há necessidade e faz-se uma limpeza geral ao fim da manhã e outra ao fim da tarde;
- Limpeza/desinfecção de superfícies, puxadores, interruptores, maçanetas várias vezes ao dia;
- Limpeza das salas e espaços: são limpos e desinfectados, sempre que necessário e depois de desocupados, independentemente do número de vezes que sejam utilizados.
- Ao fim do dia há uma limpeza/ desinfecção de toda a creche.

A implementação de todas estas medidas é importante para o bom funcionamento e implementação das normas estabelecidas pela DGS para a minimização do Risco de Contágio da Covid-19.

#### **Normas de funcionamento AAAF/CATL (Covid-19):**

- 2 funcionárias fixas por sala para não haver mistura de grupos e funcionárias;
- Aumento do número de horas de trabalho para assegurar a limpeza /desinfecção de cada sala e entrega de crianças;
- Refeições das crianças realizadas por turnos; posterior limpeza/desinfecção das mesas e cadeiras;
- Limpeza/desinfecção do chão do refeitório após as refeições;
- As batas e roupas das funcionárias (uso exclusivo ao local de trabalho) são lavadas todos os dias;
- O material de limpeza é lavado e desinfectado todos os dias;
- À chegada ao ATTL, durante o dia, sempre que se justifique, e à saída há uma regular lavagem e desinfecção das mãos (crianças e adultos);
- Sempre que uma criança se suja é-lhe retirada a roupa e fechada num saco plástico para lavar;





- A casa de banho é utilizada por 2 crianças de cada vez. Imediatamente a seguir faz-se a limpeza/desinfecção das louças sanitárias;
- O wc é lavado/desinfectado de manhã, depois de almoço e ao fim do dia;
- Almoço das funcionárias realizado por turnos; posteriormente faz-se a limpeza e desinfecção da mesa e cadeira;
- Limpeza e desinfecção dos brinquedos: realiza-se sempre que há necessidade e faz-se uma limpeza geral ao fim da manhã e outra ao fim da tarde;
- Limpeza/desinfecção de superfícies, puxadores, interruptores, maçanetas várias vezes ao dia;
- Limpeza das salas e espaços: são limpos e desinfectados, sempre que necessário e depois de desocupados, independentemente do número de vezes que sejam utilizados.
- Ao fim do dia há uma limpeza/ desinfecção de todo o ATL.

A implementação de todas estas medidas é importante para o bom funcionamento e implementação das normas estabelecidas pela DGS para a minimização do Risco de Contágio da Covid-19.

Tratava-se de uma luta contra o desconhecido. Nesta fase começaram a surgir imensas dúvidas, medos e incertezas. As medidas eram imensas e difíceis de concretizar, para os recursos humanos e materiais existentes. Foi necessário realizar muitas alterações nos planos de trabalho, e com muito esforço e dedicação por parte das bravas funcionárias de creche, AAAF e CATL, fomos ganhando confiança e percebendo que se houvesse algum contágio em alguma das valências da educação, este não se deveria à implementação e rigor das medidas de prevenção e higiene, mas à existência de um vírus totalmente invisível e silencioso.

No Verão agimos com muita precaução. Realizámos a maior parte das actividades ao ar livre implementando as normas da DGS para cada área da educação.

No início do novo ano letivo, continuámos a implementar as medidas da DGS traçadas em Junho.

Com a chegada do Natal, fomos muito cautelosas, obedecemos sempre às normas estabelecidas em Junho, pois sabíamos que qualquer descuido poderia desencadear um surto de Covid-19.

Felizmente tudo correu bem. Foi um ano difícil. Com a prática aprendemos a viver em tempos de pandemia e a levar toda a exigência que este vírus nos coloca, de forma natural. Não nos podemos esquecer que as crianças não deixaram de ser crianças. Precisam de tempo de qualidade para explorar, brincar, socializar e interagir umas com as outras.



### 3.5.4.1- CATL - Centro de Actividades de Tempos Livres/ Extensões de Horário e Interrupções Lectivas

MÊS	FREQUÊNCIA MENSAL	
	Ano 2019	Ano 2020
Janeiro	12	12
Fevereiro	13	11
Março	12	0
Abril	12	0
Maio	12	0
Junho	12	0
Julho	10	10
Agosto	19	31
Setembro	13	20
Outubro	11	17
Novembro	10	17
Dezembro	13	17

O Centro de Actividades de Tempos Livres é uma resposta social que proporciona actividades lúdicas, socioculturais e de lazer para crianças dos 6 aos 10 anos, funcionando como extensão do horário escolar e período de férias.

Durante as férias as crianças realizam uma panóplia de actividades lúdico pedagógicas e de lazer, dentro ou fora do concelho, com o objectivo de adquirirem novas experiências e competências, sempre de uma de uma forma

divertida e segura.

Também fomentamos a partilha de momentos de convívio com as famílias e de convívio intergeracional, garantindo sempre momentos de partilha, carinho e alegria.

Com o aparecimento do Covid-19, o CATL esteve encerrado de 14 de Março a 28 de Junho. Todas as actividades planeadas nesse intervalo de tempo não puderam ser realizadas.

A partir do dia 29 de Junho muitas das actividades planeadas, nomeadamente as de expressão motora, de interacção entre grupos e valências foram canceladas. Deixaram também de se poder

realizar as tão aguardadas actividades lúdico pedagógicas e de lazer, dentro ou fora do concelho.

MÊS	QUADRO DE PESSOAL AFECTO	
	Ano 2019	Ano 2020
Janeiro	2	2
Fevereiro	2	2
Março	2	0
Abril	2	0
Maio	2	0
Junho	2	0
Julho	2	2
Agosto	2	5
Setembro	2	2
Outubro	2	2
Novembro	2	2
Dezembro	2	2

Reestruturaram-se as actividades e organização de trabalho, tendo por base as normas da DGS para a reabertura do CATL e o Plano de Contingência da Instituição. Deu-se prioridade às actividades realizadas ao ar livre, no Campo de Futebol, respeitando sempre todas as normas impostas para a minimização dos riscos de

contágio.

No início do ano lectivo 2020/2021, por questões de segurança e fazer cumprir as regras impostas, elaborou-se um novo Plano de Actividades. Este foi estruturado, de forma a respeitar





todas as orientações impostas pela DGS e Plano de Contingência. Foram excluídas as actividades que envolviam convívio intergeracional, como a desfolhada.

Também a actividade do Dia do Pijama foi suspensa a Nível Nacional.

A actividade do Dia das Bruxas foi desenvolvida com muito cuidado. Nesse dia não foram permitidos acessórios.

As Atividades de Natal foram desenvolvidas com muita prudência. Quisemos trazer a magia do Natal ao CATL sem esquecer os cuidados necessários para evitar um surto de Covid-19. As crianças foram surpreendidas e divertiram-se muito!

### ACTIVIDADES PLANEADAS REALIZADAS

A tabela seguinte apresenta um resumo das actividades previamente planeadas (*in Plano de actividades 2020*), se as mesmas foram realizadas e se os objectivos foram alcançados. Sendo esta uma excelente forma de demonstrar aos sócios, parceiros ou clientes o nosso trabalho mas, também, uma ferramenta de trabalho importantíssima para fazermos cada vez mais e melhor.

TEMA	ACTIVIDADES PLANEADAS REALIZADAS	OBJECTIVOS ALCANÇADOS	
		Sim	Não
Expressão Plástica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modelagem;</li> <li>• Cortes, colagens;</li> <li>• Improvisar com matérias recicláveis;</li> <li>• Desenhos livres;</li> <li>• Pinturas com diversos materiais e técnicas.</li> </ul>	X X X X X	
Expressão Dramática	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dinâmicas de grupo;</li> <li>• Jogos de expressão corporal;</li> <li>• Exploração do “eu”;</li> <li>• Jogos de cooperação com pares;</li> <li>• Jogos de improviso em grupo;</li> <li>• Realização dos cenários das festas institucionais.</li> </ul>	X X X X X X	
Jogos Intergeracionais	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover a interação e aprendizagem entre idosos e crianças;</li> <li>• Partilha de valores.</li> </ul>	X X	
Natal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enfeites e Postais;</li> <li>• Confeção de Biscoitos e Chocolates;</li> <li>• Filmagens da “árvore dos Desejos”;</li> <li>• Dança e Karaoke.</li> </ul>	X X X X	





## ACTIVIDADES PLANEADAS NÃO REALIZADAS

TEMA	ACTIVIDADES PLANEADAS NÃO REALIZADAS	OBJECTIVOS ALCANÇADOS	
		Sim	Não
Páscoa	•Caça aos Ovo da Páscoa		X
	•Folar da Páscoa		X

## ACTIVIDADES NÃO PLANEADAS REALIZADAS

TEMA	ACTIVIDADES PLANEADAS NÃO REALIZADAS	OBJECTIVOS ALCANÇADOS	
		Sim	Não
Piscina	•Piscina;	X	
	•Jogos tradicionais;	X	
	•Dança;	X	
	•Pintura;	X	
	•Modalidades desportivas.	X	

## 3.5.4.2-CRECHE

Com uma capacidade para 35 crianças, e com um *Acordo de Cooperação com a Segurança Social* para 20.

Comparativamente a 2019, constatamos um acréscimo no número médio de clientes.

Relativamente ao número de funcionários afectos, este aumentou (8 colaboradores), havendo a registar um reforço da equipa com um estágio profissional de 9 meses de duração, tendo iniciado em Dezembro e de uma Auxiliar de Serviços Gerais.

MÊS	QUADRO DE PESSOAL AFECTO	
	Ano 2019	Ano 2020
Janeiro	6	6
Fevereiro	6	7
Março	6	0
Abril	6	0
Maio	6	0
Junho	6	8
Julho	6	7
Agosto	6	7
Setembro	7	7
Outubro	7	7
Novembro	7	7
Dezembro	7	8

Com o aparecimento da Covid-19, a Creche esteve encerrada de 14 de Março a 14 de Junho de 2020. Consequentemente, todas as actividades que estavam planeadas, para esse período, foram automaticamente suspensas.

Foi elaborado um Plano e Medidas de Contingência para minimizar o risco de infecção por Covid-19. Também a DGS emitiu um conjunto rigoroso de normas para a reabertura das creches. A partir deste momento, todo o funcionamento da creche teve de ser reorganizado e todas as actividades tiveram de ser estruturadas de forma a fazer cumprir todas as normas de higiene e segurança.



Após a reabertura da Creche, a 15 de Junho de 2020, as aulas de expressão musical, motora e yoga foram suspensas.

Também foram suspensas todas as actividades que promovessem interacção entre valências, de convívio com as famílias e convívio intergeracional.

As actividades passaram a realizar-se, sempre que as condições meteorológicas permitiam, no jardim da creche (que foi dividido em 2 partes, para dividir as crianças da sala de 1 ano das de 2 anos).

No início do ano lectivo 2020/2021, por questões de segurança e fazer cumprir as regras impostas, elaborou-se um novo Plano de Actividades. Este foi estruturado, de forma a respeitar todas as orientações impostas pela DGS e Plano de Contingência. Foram excluídas as actividades que envolviam convívio intergeracional, como a desfolhada.

Também a actividade do Dia do Pijama foi suspensa a Nível Nacional.

A actividade do Dia das Bruxas foi desenvolvida apenas ao nível da decoração dos espaços e exploração de conteúdos. Não foram pedidos disfarces aos Pais.

O Magusto foi festejado na creche e as crianças também não se levaram para casa as tradicionais castanhas.

Todas estas actividades foram desenvolvidas segundo as normas da DGS para a Creche.

As actividades de Natal foram desenvolvidas com muita prudência. Quisemos ousar e surpreender, mas sem esquecer os cuidados necessários para evitar um surto de Covid-19 na Creche. As crianças continuaram a ser crianças e a Magia do Natal esteve presente, com mil surpresas para os fazer sorrir e ser felizes!

## ACTIVIDADES PLANEADAS REALIZADAS

TEMA	ACTIVIDADES PLANEADAS REALIZADAS	OBJECTIVOS ESPECIFICOS	OBJECTIVOS ALCANÇADOS	
			Sim	Não
Vivenciar a tradição de Cantar os Reis	•Fazer e decorar as coroas dos Reis Magos; •Cantar os Reis Magos nas Valências de Centro de Dia e Lar.	• Conhecer tradições e canções relativas a esta época do ano;	X	
		• Proporcionar momentos de prazer e bem-estar;	X	
		•Proporcionar momentos de interação intergeracional.	X	
Carnaval	•Realizar decorações alusivas ao tema;	• Conhecer os símbolos e tradições relativas a esta época festiva;	X	





	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar um Baile de Carnaval com a valência de ATL e a participação do Fisioterapeuta Carlos Costa na dinamização do mesmo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporcionar momentos de alegria e diversão;</li> <li>• Proporcionar momentos de interação entre Valências.</li> </ul>	X	
Verão	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar decorações alusivas a esta Estação do Ano.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observar as características e as transformações desta Estação do Ano.</li> </ul>	X	
Adaptação/integração das crianças ao novo ano letivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar passeios pelos diferentes espaços da Creche;</li> <li>• Realizar atividades por salas;</li> <li>• Envolver todos os adultos nas atividades realizadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporcionar às crianças momentos de bem-estar e segurança, de forma a integrarem-se harmoniosamente no grupo;</li> <li>• Integrar as crianças nas rotinas diárias;</li> <li>• Desenvolver um bom relacionamento criança/adulto e vice-versa;</li> <li>• Proporcionar momentos de descoberta;</li> <li>• Proporcionar momentos de bem-estar e segurança.</li> </ul>	X  X  X  X  X	
Outono	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Decorações de Outono;</li> <li>• Frutas da época;</li> <li>• Vestuário da época;</li> <li>• Animais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conhecer as características desta estação do ano;</li> <li>• Realizar decorações alusivas ao tema.</li> </ul>	X  X	
Dia das Bruxas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar decorações alusivas ao tema;</li> <li>• Realizar uma festa por sala.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporcionar momentos de alegria e bem-estar;</li> <li>• Dar a conhecer as tradições associadas a este dia.</li> </ul>	X  X	
Dia da Alimentação	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fazer espetadas de frutas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conhecer e identificar os diferentes frutos;</li> <li>• Aprender quais os alimentos que fazem parte de uma alimentação saudável.</li> </ul>	X  X	
Magusto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar decorações alusivas ao tema;</li> <li>• Realizar um magusto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lenda de S. Martinho;</li> <li>• Castanheiro, ouriço e Castanha;</li> <li>• Canções características da época;</li> <li>• Realizar um Magusto.</li> </ul>	X  X  X  X	
Natal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Decorações;</li> <li>• Prenda de Natal;</li> <li>• Festa de Natal organizada por salas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporcionar momentos de alegria e bem-estar;</li> <li>• Dar a conhecer os símbolos e tradições relativas à época natalícia;</li> <li>• Incutir valores de partilha e da família.</li> </ul>	X  X  X	





## ACTIVIDADES PLANEADAS NÃO REALIZADAS

TEMA	ACTIVIDADES PLANEADAS NÃO REALIZADAS	OBJECTIVOS ESPECIFICOS	OBJECTIVOS ALCANÇADOS	
			Sim	Não
Dia do Pai	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Comemorar o Dia do Pai;</li> <li>•Realizar uma prenda para oferecer ao Pai.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Sensibilizar para o conceito de família;</li> <li>•Elaborar um presente como símbolo de amor.</li> </ul>		X
Primavera	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar o painel da Primavera;</li> <li>• Identificar as características da Primavera.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conhecer as características desta Estação do Ano;</li> <li>• Observar as transformações ocorridas.</li> </ul>		X
Páscoa	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Realizar decorações alusivas ao tema;</li> <li>•Elaborar um presente de Páscoa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conhecer os símbolos e tradições relativas à época festiva;</li> <li>• Fomentar a interação entre as crianças, a família, e a comunidade educativa.</li> </ul>		X
Dia da Mãe	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Comemorar o Dia da Mãe;</li> <li>•Realizar uma prenda para oferecer à Mãe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sensibilizar para o conceito de família;</li> <li>• Elaborar um presente como símbolo de amor.</li> </ul>		X
Dia da Criança	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Comemorar o dia e realizar diversas atividades animadas e divertidas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Proporcionar momentos de alegria e bem-estar.</li> </ul>		X

## ACTIVIDADES NÃO PLANEADAS REALIZADAS

TEMA	ACTIVIDADES NÃO PLANEADAS REALIZADAS	OBJECTIVOS ESPECIFICOS	OBJECTIVOS ALCANÇADOS	
			Sim	Não
Jogos e brincadeiras no exterior	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Realizar jogos e brincadeiras no espaço exterior.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Proporcionar, sempre que possível, momentos de brincadeira e diversão ao ar livre.</li> </ul>	X	
Festa de Finalistas	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Realizar uma festa de fim de ano.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Realçar a importância de ser criança e a importância da brincadeira nesta faixa etária.</li> <li>•Felicitar as crianças finalistas.</li> </ul>	X	



### 3.5.4.3- AAAF – ACTIVIDADES DE APOIO À FAMILIA

As AAAF são desenvolvidas em parceria com a Câmara Municipal de Anadia. Estas têm como objectivo a assegurar o acompanhamento das crianças que frequentam o Jardim-de-infância da Poutena e Vilarinho do Bairro antes e depois do período diário de actividades educativas, bem como nas interrupções lectivas. Este Ano Lectivo voltamos a prestar este serviço no jardim-de-infância de Vilarinho do Bairro, sendo assegurado por 2 colaboradoras.

De referir que a inexistência de dados em Agosto deve-se ao encerramento deste serviço.

MÊS	QUADRO DE PESSOAL AFECTO	
	Ano 2019	Ano 2020
Janeiro	2	2
Fevereiro	2	2
Março	2	0
Abril	2	0
Maió	2	0
Junho	2	2
Julho	2	2
Agosto	0	0
Setembro	2	4
Outubro	2	4
Novembro	2	4
Dezembro	2	4

Com o aparecimento do Covid-19, a AAAF esteve encerrado de 14 de Março a 31 de Maio.

Todas as Actividades planeadas nesse intervalo de tempo não puderam ser realizadas.

A partir do dia 1 de Junho muitas das actividades planeadas, nomeadamente as de expressão motora, de interacção entre grupos e valências foram canceladas.

No Verão reestruturaram-se as actividades e organização de trabalho, tendo por base as normas da DGS para a reabertura do CATL e o Plano de Contingência da Instituição. Deu-se prioridade às actividades realizadas ao ar livre, no Campo de Futebol, respeitando sempre todas as normas impostas para a minimização dos riscos de contágio.

No início do ano letivo 2020/2021, por questões de segurança e fazer cumprir as regras impostas, elaborou-se um novo Plano de Actividades. Este foi estruturado, de forma a respeitar todas as orientações impostas pela

POUTENA		
MÊS	FREQUÊNCIA MENSAL	
	2019	2020
Janeiro	24	24
Fevereiro	24	24
Março	23	0
Abril	23	0
Maió	23	0
Junho	23	16
Julho	20	18
Agosto	-	-
Setembro	24	29
Outubro	24	29
Novembro	24	29
Dezembro	24	29

VILARINHO DO BAIRRO		
MÊS	FREQUÊNCIA MENSAL	
	2019	2020
Janeiro	-	-
Fevereiro	-	-
Março	-	-
Abril	-	-
Maió	-	-
Junho	-	-
Julho	-	-
Agosto	-	-
Setembro	-	17
Outubro	-	17
Novembro	-	17
Dezembro	-	17





DGS e Plano de Contingência.

As Atividades de Natal foram desenvolvidas com muita prudência. Quisemos trazer a magia do Natal ao AAAF sem esquecer os cuidados necessários para evitar um surto de Covid-19. As crianças foram surpreendidas e divertiram-se muito!

#### 4 - SERVIÇO DE ANIMAÇÃO SÓCIO CULTURAL

Para 2020 tínhamos previsto a realização de um conjunto de actividades socioculturais para Centro de Dia (CD), Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI) e Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) que se concretizaram tal como planeado até ao início de Março, altura em que surgiu a pandemia de COVID-19. A partir desse momento tivemos que reformular ou suspender grande parte das actividades que tínhamos previsto. Desde logo porque o Centro de Dia foi encerrado no dia 16 de Março de acordo com decisão governamental. Seguidamente, no dia 18 de Março, foi decretado o 1º estado de emergência que impôs o confinamento geral obrigatório e um conjunto de medidas restritivas.

Desde logo, o CSCRP optou por dar continuidade e valorizar o serviço de animação sociocultural, enquanto estratégia fundamental para reduzir o impacto negativo da pandemia na qualidade de vida dos seus utentes. A animação teve o duplo desafio de proporcionar actividades significativas para o bem-estar, segurança e conforto emocional dos utentes num contexto de crise generalizada e restrições, com a responsabilidade acrescida de não colocar a sua saúde em risco.

O surgimento da Covid-19 e consequentes medidas de contingência trouxe muitas mudanças ao funcionamento do trabalho de animação, assim como novas funções e responsabilidades. Surgiram necessidades e prioridades novas, alterações na estrutura e organização da equipa de animação, alterações e restrições ao nível do tipo de actividades desenvolvidas, alterações na sua variedade e quantidade, nos métodos de trabalho, alterações na organização dos espaços das actividades, alterações na selecção e preparação de materiais, e alterações nas dinâmicas de comunicação interpessoal. A par disso, a animação sociocultural desenvolveu várias tarefas não previstas e/ou fora do seu âmbito de intervenção habitual para dar resposta à escassez de recursos humanos da instituição perante as novas necessidades e o aumento de volume de trabalho decorrentes da aplicação das medidas de contenção da COVID-19.

Posto isto, e dadas as profundas mudanças ocorridas em 2020 devido à pandemia, relata-se de seguida as principais dificuldades sentidas na área de animação sociocultural.





## DIFICULDADES

### Redução da Equipa de Animação Sociocultural

Em Março de 2020 houve uma redução no pessoal afecto à equipa de animação, devido ao impedimento para o trabalho, por motivos pessoais, de 2 das animadoras socioculturais. Uma colaboradora estava afectada à animação no SAD e a outra era polivalente em CD e ERPI. A animação sociocultural foi assegurada desde Março até Junho somente por uma animadora, a Técnica Superior de Animação Sociocultural, coordenadora do serviço, que acompanhou a ERPI presencial e diariamente, e o Serviço de Apoio Domiciliário e o Centro de Dia de forma não presencial e pontual. A animadora esteve impedida de acompanhar todas as respostas sociais presencialmente devido às medidas de contingência da COVID-19. Posto isto, o impacto negativo da redução da equipa fez-se sentir tanto a nível de SAD como de CD. No SAD deixou de haver a possibilidade de dar continuidade ao acompanhamento regular dos utentes através das actividades de animação no domicílio, inicialmente devido ao confinamento geral, e posteriormente devido à falta de recursos humanos. No Centro de Dia, a partir do seu encerramento em Março, também

não foi possível acompanhar regularmente os utentes domiciliados até à reabertura da resposta social, somente em Setembro.

O reforço da equipa da animação só foi viável no mês de Julho, na iminência da reabertura dos Centros de Dia, altura em que foi admitida outra animadora, em regime de substituição, ficando a mesma responsável pela animação no Centro de Dia a partir da sua reabertura, sob a supervisão e acompanhamento da coordenadora da equipa. A animadora colaborou nas actividades de animação da ERPI até à

MÊS	QUADRO DE PESSOAL AFECTO	
	Ano 2019	Ano 2020
Janeiro	3	3
Fevereiro	3	2
Março	3	1
Abril	3	1
Maió	3	1
Junho	3	1
Julho	3	2
Agosto	3	2
Setembro	3	2
Outubro	3	2
Novembro	3	2
Dezembro	3	2

reabertura do Centro de Dia. Há que destacar que até ao surgimento da pandemia todas as animadoras tinham a oportunidade de desenvolver actividades em qualquer uma das respostas sociais. A partir dessa altura e devido às medidas de contingência, cada animadora tornou-se responsável pela animação de uma resposta social em particular. O trabalho de animação continuou a ser coordenado pela Técnica Superior de Animação Sociocultural e manteve-se o planeamento conjunto de actividades e o trabalho em equipa.

### Impacto das medidas restritivas no desenvolvimento do trabalho da animação e no bem-estar dos idosos - ERPI e CD



Com o aparecimento dos primeiros casos de COVID-19 em Portugal no início de Março de 2020 surgiram as primeiras orientações das autoridades de saúde relativamente às medidas de protecção face à propagação do vírus. O CSCRP agiu de imediato e implementou regras de etiqueta respiratória, práticas de higienização das mãos e superfícies, medidas de distanciamento físico, suspendeu as actividades externas por tempo indeterminado e proibiu as visitas da ERPI a partir do dia 13 Março, entre outras. Enquanto isso, o Centro de Dia do CSCRP encerrou a partir do dia 16 de Março de acordo com decreto governamental. Pouco depois implementou-se o uso de máscara e viseira por parte dos colaboradores do CSCRP.

No que diz respeito ao Centro de Dia, o encerramento abrupto da resposta teve um impacto muito negativo na qualidade de vida dos seus utentes. Privados das rotinas habituais do funcionamento da resposta – transporte, alimentação, cuidados de higiene, saúde, auto-imagem, rotinas de convivência social e actividades de animação, etc.-, votados ao isolamento nas suas casas, alguns com pouco suporte familiar e social, apresentaram agravamento do seu estado de saúde, declínio a nível cognitivo e motor, para além de sentimentos de solidão e estados depressivos. O acompanhamento prestado pelas auxiliares de serviços gerais aos utentes de Centro de Dia domiciliados foi fundamental tanto para o bem-estar físico como para o bem-estar emocional dos utentes. Foram elas que os acompanharam de perto e estiveram disponíveis para prestar todo o apoio necessário. Por sua vez, a animadora sociocultural da ERPI realizou pontualmente telefonemas de acompanhamento aos idosos de SAD e CD domiciliados com o intuito de perceber como se sentiam, de compreender as suas necessidades e de atenuar sentimentos de solidão e de isolamento. Para além disso, enviou materiais para a realização de actividades para os domicílios, nomeadamente de expressão plástica e de estimulação cognitiva. De notar que estas iniciativas abrangeram pouco utentes. A reabertura do Centro de Dia em Setembro foi muito importante para a retoma do bem-estar dos utentes que aguardavam por esse momento com grande saudade e expectativa.

Já relativamente à ERPI, as medidas de restrição abruptas alteraram a vivência do lar e o estado emocional dos idosos. Na fase inicial da pandemia foi prioridade da animação dialogar com os idosos sobre a situação pandémica e as suas repercussões, com o objectivo de os manter informados e de ensiná-los a protegerem-se. A animadora sociocultural da ERPI desenvolveu continuamente o trabalho educativo de incutir e assegurar hábitos de protecção contra o vírus, promovendo a sua compreensão, aceitação e prática. O mesmo aconteceu no Centro de Dia após a sua reabertura, com a intervenção educativa da animadora sociocultural responsável.

A par disso, na ERPI, face às mudanças no ambiente, às incertezas, sentimentos de tristeza, e sobretudo, à privação da visita dos familiares, foi papel da animadora dar apoio emocional contínuo e transmitir segurança e esperança ao grupo de idosos. Os familiares, mesmo à distância, deram um contributo muito importante para que os seus idosos compreendessem e aceitassem as restrições e tivessem suporte emocional.





Como estratégia para dar continuidade à interacção entre os utentes e os familiares, o CSCR criou de imediato condições para que se realizassem videochamadas. A animação ficou responsável pela sua gestão e acompanhamento. A maioria dos familiares aderiu a esta iniciativa e realizou videochamadas regularmente. Os idosos tiveram a oportunidade de falar com os filhos, netos, bisnetos e amigos com regularidade. O CSCR teve um trabalho muito meritório pois facilitou estas interacções o mais possível. Já no final de Abril, alguns familiares começaram espontaneamente a visitar os utentes às portas de vidro da instituição – visitas realizadas com total segurança, com a porta fechada, o utente e funcionário no interior do edifício e o familiar no exterior. As visitas exigiam algum acompanhamento da parte da animadora ou auxiliares devido à dificuldade em se escutar através do vidro. Estas visitas tornaram-se cada vez mais regulares com o passar do tempo, tendo-se mantido ao longo de todo o ano. Já em meados de Maio, durante o período de desconfinamento, a Direcção Geral de Saúde permitiu a realização de visitas nos lares mediante condições de segurança muito específicas. O CSCR reabriu as visitas no dia 20 de Maio optando por um espaço ao ar livre. A responsabilidade das visitas ficou ao encargo da animadora sociocultural da ERPI. As visitas aliviaram o ambiente restritivo vivido desde Março e trouxeram muita alegria aos idosos e respectivas famílias. Não obstante, há que destacar que as visitas, ao serem acompanhadas pela animadora de forma a assegurar o cumprimento das regras, não favoreciam a intimidade e privacidade desejáveis. Mesmo não sendo as circunstâncias ideais, os familiares e utentes compreenderam e aceitaram muito bem as regras e conseguiram usufruir do prazer de estar juntos. Criou-se também uma relação muito positiva e próxima entre a animadora e os familiares.

As medidas de contenção da COVID tiveram um grande impacto na forma de trabalhar na animação e no bem-estar dos idosos. Desde logo, os espaços da instituição foram reorganizados para assegurar o distanciamento físico recomendado entre os idosos. Na sala de estar aumentou-se o distanciamento entre os cadeirões e distribuiu-se o grupo por 2 salas. Alertámos os utentes para não se aproximarem fisicamente uns dos outros e desincentivou-se o toque. Os colaboradores restringiram o toque aos cuidados básicos de alimentação e de higiene. Todas as medidas referidas foram também implementadas no CD após a reabertura. As medidas condicionaram a convivência espontânea e natural entre os idosos, e entre estes e os colaboradores, e acentuaram o impacto negativo das suas limitações sensoriais, cognitivas e/ou motoras na comunicação e interacção social, contribuindo para o aumento da apatia, sedentarismo, sentimentos de solidão, ansiedade e desânimo. O uso de máscara por parte dos funcionários dificultou a comunicação com os idosos, havendo muitas vezes dificuldades em fazerem-se ouvir e entender, ou serem reconhecidos. Com o sorriso escondido e na impossibilidade de tocar para comunicar e trocar afectos, a interacção foi muitas vezes frustrante. Precisamente neste período em que os idosos tanto precisavam de proximidade afectiva, tão validada através do toque!





Com o confinamento obrigatório, suspenderam-se todas as actividades intervalências, interinstitucionais e intergeracionais de carácter cultural, lúdico, recreativo, social e desportivo, suspenderam-se os passeios e visitas ao exterior e deixou-se de conviver com mais pessoas para além dos trabalhadores da instituição. Estas actividades eram bastante significativas pois proporcionavam o convívio com muitas pessoas, de várias idades e localidades, promoviam a participação social, promoviam o envolvimento em novos projectos e novas aprendizagens, promoviam o acesso à cultura, entre outros. Como consequência houve uma redução na quantidade, riqueza e variedade de actividades.

Para agravar a situação, a DGS desaconselhou a realização de actividades lúdicas de grupo. Esta foi uma das maiores dificuldades encontradas. Grande parte das actividades previstas realizavam-se em contexto grupal com proximidade física, dado ser uma forma eficaz de promover a interação social, tão importante para a estimulação global do idoso. Face às restrições e para continuarmos a dar resposta às necessidades de interacção social, optámos por promover actividades em grande grupo escolhendo dinâmicas que não promovessem a proximidade física e a partilha de equipamentos e materiais. Por outro lado, promovemos um maior número de actividades individualizadas, tanto por serem mais seguras, como por permitirem um acompanhamento mais próximo do utente.

Outra dificuldade no trabalho de animação relaciona-se com a restrição na partilha de objectos entre os utentes. Como grande parte das actividades previstas implicavam a partilha de equipamentos, materiais e objectos, muitas deixaram de se realizar. Seleccionar actividades adequadas e seguras em contexto de pandemia foi um grande desafio. Optou-se por trabalhar com materiais que pudessem ser desinfectados e definiram-se materiais para uso individual exclusivo. É de notar que a preparação e desinfeção dos materiais e superfícies ocupou parte significativa do trabalho.

Com o passar do tempo e com a evolução da situação pandémica, habituámo-nos e aprendemos a lidar com essa realidade com maior conhecimento, menos incertezas e receios, e por isso, a partir do final da Primavera, com a existência de menos casos de COVID em Portugal e em fase de desconfinamento, começámos gradualmente a proporcionar actividades com proximidade física e com partilha de materiais. Não obstante, houve sempre cautela e cumprimento de regras.

Apesar dos momentos difíceis que viveram, considera-se que os idosos da ERPI, de forma geral, conseguiram manter o equilíbrio emocional e a motivação durante o ano. Observou-se que se reforçaram laços de amizade entre o grupo e se estreitaram as relações entre os idosos e os funcionários. Este equilíbrio só foi possível graças ao esforço colectivo de todos os funcionários, que têm vivido este período com espírito de missão, procurando proporcionar alegria e motivação sempre que possível. Relativamente ao Centro de Dia, e tal como referido, o isolamento agravou o estado de saúde física e psicológica de muitos utentes. A reabertura da resposta da veio melhorar significativamente a sua autonomia e estado emocional.



### **Redução do tempo disponível para desenvolver actividades de animação**

Como referido, o serviço de animação sociocultural colaborou ao longo do ano em tarefas não previstas e/ou fora do seu âmbito habitual de intervenção, nomeadamente, participando no planeamento e operacionalização das medidas de contenção da COVID-19 da ERPI e do Centro de Dia, na medição diária da temperatura corporal dos utentes, na marcação, gestão e acompanhamento de visitas - ao encargo da Técnica Superior de Animação, responsável pelas visitas, com a colaboração das 2 animadoras-, na marcação e acompanhamento de videochamadas entre os idosos e os seus familiares e amigos, no planeamento e execução da reabertura do Centro de Dia, e na gestão dos serviços do Centro de Dia após a sua reabertura - função assegurada pela animadora sociocultural responsável pela resposta social, juntamente com as tarefas de animação. É de salientar também a colaboração regular de uma das animadoras no acompanhamento a consultas de utentes da ERPI, assim como a colaboração da equipa na prestação de cuidados básicos de alimentação e higiene, e em tarefas de limpezas, sobretudo na fase do surto de COVID-19 que ocorreu na ERPI a partir do final de Dezembro de 2020, onde toda e qualquer ajuda foi importante. Destacando os aspectos positivos, a escolha do sector da animação para desempenhar esses papéis foi necessária, adequada e bem-sucedida tendo em conta a excepcionalidade das circunstâncias e a limitação dos recursos institucionais disponíveis. Por outro lado, a realização destas tarefas retirou tempo significativo à realização de actividades de animação.

### **O surto de COVID-19 no Centro de Dia e ERPI**

Infelizmente houve 2 surtos de COVID-19 no CSCR-P, primeiramente no Centro de Dia e posteriormente na ERPI. O seu surgimento coincidiu com o período mais grave da situação epidemiológica em Portugal que ocorreu no final do ano de 2020, altura em que aumentou substancialmente o número de casos em todo o país.

O Centro de Dia foi encerrado imediatamente após a detecção do surto. A animadora sociocultural responsável pela resposta social de CD teve um papel crucial na gestão da situação. Relativamente ao surto da ERPI, a animadora sociocultural responsável pela resposta participou na operacionalização das medidas de contingência face ao surto, esteve em contacto com os familiares, sobretudo na fase inicial, para trocar informações acerca da evolução da situação, e deu apoio na prestação de cuidados de alimentação, entre outras tarefas. Destaca-se também o acompanhamento que realizou tanto aos utentes em isolamento no quarto, como na ala dos doentes COVID, onde interveio para prestar conforto e apoio emocional, desenvolver actividades e colaborar na comunicação entre os utentes e familiares através de telefonemas e videochamadas. A animadora sociocultural responsável pelo CD, por sua vez, assumiu as funções de auxiliar de serviços gerais durante o surto da ERPI.





## Desgaste físico e emocional

Uma das grandes dificuldades do ano de 2020, foi lidar com o medo e com o desconhecido. O desgaste físico e emocional comum a todos os colaboradores foi-se fazendo notar com o passar do tempo devido à sobrecarga de tarefas em todos os sectores e à ansiedade causada pelo receio de colocar a saúde dos idosos em risco. Tivemos de ser resilientes e adaptámo-nos à nova realidade do dia-a-dia.

### 4.1-Actividades Planeadas Realizadas ERPI

Face às novas necessidades que surgiram devido à pandemia em 2020, as principais finalidades da animação para 2020 foram:

- Combater sentimentos de ansiedade, solidão e tristeza através de actividades capazes de elevar o ânimo individual e colectivo, gerar alegria no ambiente institucional, promover a auto-expressão e a possibilidade de comunicação interpessoal;
- Proporcionar conforto e segurança emocional através do diálogo sempre que necessário;
- Combater sentimentos de solidão e tristeza promovendo a comunicação entre os idosos, os seus familiares e amigos, sempre que possível;
- Minimizar o declínio cognitivo através da realização de actividades de estimulação cognitiva e sensorial individualizadas ou em pequeno grupo;
- Combater o declínio motor através da prática regular de exercício físico;
- Promover momentos de lazer ao ar livre nos espaços exteriores da instituição;
- Proporcionar a ocupação do tempo com actividades prazerosas e significativas.

#### 4.1.1- Actividades rotineiras

	Actividade	Descrição	Observações
Lúdica e Recreativa	Hora do conto	Actividade intergeracional realizada no AAAF. Uma idosa da ERPI lê uma história às crianças.	Actividade suspensa em Março – contingência COVID-19
	Diálogos em grande grupo	Diálogos em grande grupo para discutir temáticas relativas a dias festivos, tradições, etc.	—
	“Leituras Sem Idade”	Tertúlias interinstitucionais na Biblioteca Municipal de Anadia.	Actividade suspensa em Março – contingência COVID-19
	Jogo do Bingo	Jogo do Bingo	—
	“Ganhar	✓ Visita do Helder: vinda à instituição para entregar o	Actividade suspensa de





	Sorrisos – Jogos do Helder”	prémio ao vencedor do mês e apresentar o jogo do mês seguinte. A partir de Maio: - «Visita» mensal do Helder através de videochamada;	Março a Maio – contingência COVID-19
	Jogos de mesa	Jogos de dominó, cartas, damas, 4 em linha, etc.	Actividade suspensa em Março – contingência COVID-19
	Discos pedidos	Sessão cultural de audição e canto de canções escolhidas pelos utentes.	—
	“Viagem pelas imagens”	- Visualização de fotos e vídeos de actividades publicadas na página de facebook do CSCRP. Transmitir as mensagens que os familiares e amigos dedicam aos idosos.	—
	Comemoração de aniversários	Cantar os parabéns ao aniversariante com um bolo oferecido pelo CSCRP.	—
	Sessões de cinema	Assistir a filmes.	—
	Sessões fotográficas e gravação de vídeos	Sessões fotográficas e de gravação de vídeos para publicar no facebook do CSCRP com mensagens para as famílias e comunidade.	—
	Passeios e convívios ao ar livre no CSCRP	Pequenos passeios e momentos de convívio realizados nos espaços exteriores do CSCRP	—
	Projecto Musical Groovart	Sessões de expressão musical em grande grupo dedicadas ao canto, à utilização de instrumentos musicais, à escuta de canções, à criação de músicas e à realização de jogos musicais, com a finalidade de produzir um espectáculo final para apresentar à comunidade.	Actividade suspensa em Março – contingência COVID-19
	Sessões de expressão Musical	Sessões de expressão Musical em pequeno ou grande grupo	—
Expressão e Comunicação	Dança Sénior	Aulas de dança (sentada) em grande grupo, com aprendizagem de coreografias simples e escuta activa de música.	—
	Expressão Plástica	Atelier de trabalhos manuais/expressão plástica.	—
	Projectos	Projectos individuais de expressão plástica/trabalhos	—



	individuais de expressão plástica	manuais: realização contínua de trabalhos de modelagem de papel, ponto cruz e crochet, etc.	
Cognitiva	Sessões de estimulação cognitiva, sensorial e motora	“Lado a Lado para Reencontrar” – Sessões individualizadas de estimulação cognitiva, sensorial e motora.	—
		“Ocupar para Recordar” - Sessões de estimulação em pequeno e grande grupo	—
Físico-Motora	Classes de Movimento	Aulas de ginástica sénior em grande grupo	—
	Movimento Sénior é Vida	Aulas interinstitucionais de ginástica sénior realizadas em diferentes locais do concelho. Actividade promovida pela CMA.	Actividade suspensa em Março – contingência COVID-19
	Jogos psicomotores	Jogos psicomotores em pequeno e grande grupo.	—
	Caminhadas	Caminhadas individuais ou grupais nos espaços interiores e exteriores do CSCRP.	—
Espiritual e Religiosa	Actividades espirituais e religiosas	- Assistir a celebrações religiosas na TV - Rezar o terço em grupo diariamente (actividade orientada por um utente)	—
	Missa	Eucaristia realizada pelo padre da Paróquia de Vilarinho do Bairro.	Actividade suspensa em Março – contingência COVID-19
	Sessões de oração e reflexão espiritual e religiosa	Sessão grupal de oração, reflexão e diálogo no âmbito da religião e espiritualidade.	Actividade suspensa em Março – contingência COVID-19

#### 4.1.2. Actividades Pontuais/Festivas

Actividade	Descrição	Datas
Baile de comemoração do Ano Novo	Festa de Ano Novo: - Aula de Ginástica - Baile	2 Jan
Comemoração do Dia de Reis	As crianças da Creche do CSCRP e do Jardim de Infância visitam os idosos de ERPI e CD para cantar as janeiras.	6 e 8 Jan





	Os idosos da ERPI e do CD visitam a Escola Básica da Poutena para cantar as janeiras às crianças.	8 Jan
Passeio à festa de Santo Amaro no Picoto	Passeio à festa de Santo Amaro: - Visitar a Capela para prestar culto; - Visitar as barraquinhas comerciais; - Comprar as tradicionais cavacas e figos secos; - Assistir à actuação da banda filarmónica dos Covões.	15 Jan
Torneio “4 em linha”	Torneio interinstitucional do jogo “4 em linha” realizado na Casa do Povo de Amoreira da Gândara.	5 Fev
“Quiz Sénior”	Concurso de cultura geral dinamizado pela ETPC.	7 Fev
“Viagem pelos afectos com o principezinho”	Actividade intergeracional realizada em conjunto com o 1º ciclo da Escola Básica da Poutena: dinâmica de grupo baseada na história “O Principezinho” de Saint-Exupéry, realizada com o objectivo de se dialogar sobre afectos.	12 Fev
Dia dos Namorados	Realização de trabalhos de pintura alusivos ao tema dos afectos.	14 Fev
Comemoração do Carnaval	Elaboração de trabalhos de expressão plástica alusivos ao Carnaval para decorar a instituição: pintura de personagens carnavalescas com o rosto dos utentes (fotografia).	Jan e Fev
	Participação num baile de Carnaval interinstitucional promovido pelo Centro Social Nossa Sr.ª do Ó de Aguiçim.	20 Fev
	Dinamização de um jogo de Carnaval nas ruas de Anadia: “Bota Pimba Nisso”.	21 Fev
	Festa de Carnaval intergeracional com as crianças de AAAF/CATL: - Concurso de fantasias de Carnaval (idosos); - Baile; - Espectáculo de playback proporcionado pelos funcionários.	24 Fev
Comemoração do Dia da Mulher	- Espectáculo musical com a Groovart; - Lanche comemorativo.	9 Mar
Assinalar a chegada da Primavera	Elaboração de trabalhos de expressão plástica alusivos à Primavera: realização de 2 painéis floridos para decorar a sala de estar através de técnicas de desenho, recorte e colagem.	Mar
“Arco-íris, mensagem de esperança”	Pintura de um arco-íris para decorar a entrada da instituição. Mensagem elaborada no contexto do surgimento da COVID-19.	Mar
Comemoração da Páscoa	- Elaboração de trabalhos de expressão plástica alusivos à Páscoa; - Decoração de uma cruz para assinalar o Domingo de Ramos e colocar à entrada da instituição; - Realização de um lanche festivo no Domingo de Páscoa.	Abr



Comemoração do 25 de Abril	Realização de um vídeo sobre o 25 de Abril para publicar no facebook do CSCRP: leitura do livro “25 de Abril, o que é?”.	Abr
Comemoração do Dia da Mãe	Realização de um vídeo de homenagem às mães.	Abr
	- Entrega do presente de dia da mãe às utentes: fotografias e mensagens enviadas pelos filhos e crachá “Arco-íris” oferecido pelo CSCRP; - Realização de videochamadas com as famílias; - Sessão fotográfica para elaborar uma mensagem para dedicar às famílias na página de facebook do CSCRP.	3 Mai
Celebração do 13 de Maio	Assistir à transmissão televisiva das cerimónias religiosas do Santuário de Fátima.	13 Mai
Comemoração dos Santos Populares	Elaboração de trabalhos de expressão plástica alusivos aos santos populares: Decoração de sardinhas através de técnicas de recorte, colagem e pintura.	Jun
	Festa comemorativa dos santos populares: - Usar adereços festivos; - Dançar e conviver; - Gravação de um vídeo alusivo para publicar no facebook do CSCRP.	25 Jun
Actividades ao ar livre	Realizar actividades diversificadas ao ar livre (espaço exterior do CSCRP)	Jun a Nov
Comemoração do Dia dos Avós	-Elaboração de um painel colectivo: “Árvore dos afectos”. Actividade de pintura. - Diálogo em grande grupo sobre o significado de ser avô; - Lanche comemorativo.	Jul 26 Jul
Pintura “Uma Casa Portuguesa”	Decoração de uma tela alusiva à canção “Uma Casa Portuguesa” da Amália Rodrigues.	Ago
Comemoração do Dia Internacional do Idoso	Dia Festivo: - Dança e ginástica; - Jogos psicomotores em grupo; - Lanche festivo.	1 Out
Comemoração do Dia do Sorriso	Sessão fotográfica para elaborar uma mensagem sobre a importância do sorriso para publicar no facebook do CSCRP.	2 Out
Assistir à passagem da “Volta a Portugal em Bicicleta”	Assistir à passagem da “Volta a Portugal em Bicicleta” na Poutena, ao vivo.	2 Out
Comemoração do Dia do Careca	Sessão fotográfica de cariz humorístico alusiva ao Dia do Careca para publicar na página de facebook do CSCRP.	14 Out





Assinalar o 100º aniversário de utente de Centro de Dia	Elaborar um presente de aniversário para oferecer a uma utente de Centro de Dia muito estimada pelos utentes da ERPI. Sessão fotográfica e escrita de dedicatórias.	15 Out
Comemoração do dia das Bruxas	- Trabalhos de expressão plástica alusivos ao Halloween.	Out
	- Jogos psicomotores;	30 Out
	- Assistir a dramatização alusiva ao dia das Bruxas “Visitas embruxadas”;	
Comemoração do Dia de S. Martinho	- Lanche festivo.	
	Elaboração de um painel colectivo alusivo à lenda de São Martinho com recurso a técnicas de expressão plástica.	Nov
Comemorações de Natal	- Magusto ao ar livre com os utentes de CD (muito distanciados)	11 Nov
	- Lanche festivo.	
	Decoração da instituição.	Dez
	Visita do camião do pai natal: “Anadia- Paixão pelo Natal”. Actividade dinamizada pela Câmara Municipal de Anadia.	4 Dez
	Sessão fotográfica com a finalidade de elaborar um presente de Natal para os familiares dos idosos.	Dez
	Festa de Natal: - Presépio ao vivo apresentado pelos colaboradores e direcção do CSCR; - Almoço festivo; - Actuações de Natal: - Canção dos funcionários de SAD, cozinha e lavandaria; - Teatro de Natal apresentado pelos funcionários de ERPI: “E assim nasceu Jesus”; - Canção das funcionárias de ERPI; - Visita do Pai Natal e entrega de presentes: retrato dos utentes.	18 Dez
	Missa de Natal: assistir ao vídeo da missa de Natal realizada pelo padre da paróquia especialmente para a ocasião.	23 Dez
	Actividades da véspera de Natal: - Assistir aos vídeos de Natal surpresa enviados pelas famílias; - Espectáculo musical: música ao vivo; - Ceia de Natal; - Visita do Pai Natal: entrega dos presentes das famílias e do CSCR; - Videochamadas com os familiares.	24 Dez
	Dia de Natal: - Almoço de Natal; - Videochamadas com os familiares.	25 Dez



## 4.2. Actividades Planeadas Realizadas - Centro de Dia

Para dar resposta às novas necessidades, as finalidades centrais do trabalho de animação no Centro de Dia durante 2020 foram:

- Combater o isolamento, sentimentos de solidão e tristeza através de actividades de grupo que promovam o trabalho de equipa e a convivência social (de acordo com as medidas de protecção COVID-19)
- Proporcionar conforto e segurança emocional através do diálogo sempre que necessário;
- Minimizar o declínio cognitivo através da realização de actividades de estimulação diversificadas;
- Combater o declínio motor através da prática regular de exercício físico;
- Promover momentos de lazer ao ar livre nos espaços exteriores da instituição;
- Proporcionar a ocupação do tempo com actividades prazerosas e significativas.

### 4.2.1. Actividades Rotineiras

	Actividade	Descrição	Observações
Lúdica e Recreativa	“Leituras sem Idade”	Tertúlias interinstitucionais na Biblioteca Municipal de Anadia.	Actividade suspensa em Março – contingência COVID-19
	Jogo do Bingo	Jogo do Bingo	—
	“Ganhar Sorriso – Jogos do Helder”	✓ Visita do Helder: vinda à instituição para entregar o prémio ao vencedor do mês e apresentar o jogo do mês seguinte. A partir de Maio: - «Visita» mensal do Helder através de videochamada; - Entrega de 2 jogos por mês, um para o Centro de Dia e outro para a ERPI ✓ Sessão de jogos do Helder 1 x por semana	Actividade suspensa de Março a Maio - contingência COVID-19
	Jogos de mesa	Jogos de dominó, cartas, damas, 4 em linha, etc.	Actividade suspensa em Março – contingência COVID-19
	Sessões fotográficas e gravação de vídeos	Sessões fotográficas e de gravação de vídeos para publicar no facebook do CSCRP com mensagens para as famílias e comunidade.	—
	Passeios ao ar livre	Pequenos passeios pela Poutena	—
	AtelierCulinária	Confecção de receitas variadas.	—
Expressão Comunitária	Comemoração de aniversários	Cantar os parabéns ao aniversariante com um bolo oferecido pelo CSCRP.	—
	Projecto Musical Groovart	Sessões de expressão musical em grande grupo dedicadas ao canto, à utilização de instrumentos musicais, à escuta de canções, à criação de músicas e à realização de jogos musicais, com a finalidade de produzir um espectáculo final para apresentar à comunidade.	Actividade suspensa em Março – contingência COVID-19





	Atelier de Expressão Plástica	Realização de trabalhos manuais/expressão plástica.	—
Cognitiva	Sessões de estimulação cognitiva, sensorial e motora	Sessões individualizadas de estimulação cognitiva, sensorial e motora com utentes com declínio cognitivo e motor mais acentuado.	—
Físico-Motora	Classes de Movimento	Aulas de ginástica sénior em grande grupo	—
	Movimento Sénior é Vida	Aulas interinstitucionais de ginástica sénior realizadas em diferentes locais do concelho. Actividade promovida pela Câmara Municipal de Anadia.	Actividade suspensa em Março -contingência COVID-19
	Caminhadas	Caminhadas ao ar livre pela Poutena.	—
Espiritual e Religiosa	Actividades espirituais e religiosas	- Assistir a celebrações religiosas na TV - Rezar o terço em grupo diariamente	—
	Missa	Eucaristia realizada pelo padre da Paróquia de Vilarinho do Bairro.	Actividade suspensa em Março —contingência COVID-19
	Sessões de oração e reflexão espiritual e religiosa	Sessão grupal de oração, reflexão e diálogo no âmbito da religião e espiritualidade.	Actividade suspensa em Março – contingência COVID-19

#### 4.2.2. Actividades Pontuais/Festivas

Actividade	Descrição	Datas
Baile de comemoração do Ano Novo	Festa de Ano Novo: - Aula de Ginástica - Baile	2 Jan
Comemoração do Dia de Reis	As crianças da Creche do CSCRP e do Jardim de Infância visitam os idosos de ERPI e CD para cantar as janeiras.	6 e 8 Jan
	Os idosos da ERPI e do CD visitam a Escola Básica da Poutena para cantar as janeiras às crianças.	8 Jan
Passeio à festa de Santo Amaro no Picoto	Passeio à festa de Santo Amaro: - Visitar a Capela para prestar culto; - Visitar as barraquinhas comerciais; - Comprar as tradicionais cavacas e figos secos; - Assistir à actuação da banda filarmónica dos Covões.	15 Jan
Torneio “4 em linha”	Torneio interinstitucional do jogo “4 em linha” realizado na Casa do Povo de Amoreira da Gândara.	5 Fev
“Quiz Sénior”	Concurso de cultura geral dinamizado pela ETPC.	7 Fev
“Viagem pelos afectos com o	Actividade intergeracional realizada em conjunto com o 1º ciclo da Escola Básica da Poutena: dinâmica de grupo baseada na história “O	12 Fev



príncipezinho”	Príncipezinho” de Saint-Exupéry, realizada com o objectivo de se dialogar sobre afectos.	
Comemoração do Dia dos Namorados	Almoço romântico para casais num restaurante.	14 Fev
Comemoração do Carnaval	Elaboração de trabalhos de expressão plástica alusivos ao Carnaval para decorar a instituição: pintura de personagens carnavalescas com o rosto dos utentes (fotografia).	Jan e Fev
	Participação num baile de Carnaval interinstitucional promovido pelo Centro Social Nossa Sr.ª do Ó de Aguium.	20 Fev
	Dinamização de um jogo de Carnaval nas ruas de Anadia: “Bota Pimba Nisso”.	21 Fev
	Festa de Carnaval intergeracional com as crianças de AAAF/CATL: - Concurso de fantasias de Carnaval (idosos); - Baile; - Espectáculo de playback proporcionado pelos funcionários.	24 Fev
Comemoração do Dia da Mulher	- Espectáculo musical com a Groovart; - Lanche comemorativo.	9 Mar
Assinalar a chegada da Primavera	Elaboração de trabalhos de expressão plástica alusivos à Primavera: realização de 2 painéis floridos para decorar a sala de estar através de técnicas de desenho, recorte e colagem.	Mar
Encerrado de 16 de Março a 15 de Setembro		
Comemoração do Dia Internacional do Idoso	Dia Festivo: - Atelier de culinária: confecção de bolos para o lanche festivo de comemoração do Dia Internacional do Idoso do Centro de Dia e ERPI - Dança e Aula de ginástica; - Jogos psicomotores em grupo; - Lanche festivo.	1 Out
Comemoração do Dia do Sorriso	- Distribuir emojis “felizes” de papel para colar nas máscaras dos utentes e funcionárias; - Sessão fotográfica para publicar no facebook no CSCRP.	2 Out
Assistir à passagem da “Volta a Portugal em Bicicleta”	Assistir à passagem da “Volta a Portugal em Bicicleta” na Poutena, ao vivo.	2 Out
Comemoração do Dia do Careca	Sessão fotográfica de cariz humorístico alusiva ao Dia do Careca para publicar na página de facebook do CSCRP.	14 Out
Assinalar o 100º aniversário de utente de Centro de Dia	- Elaborar um presente de aniversário para oferecer a uma utente de Centro de Dia muito estimada pelos utentes do Centro de Dia: Sessão fotográfica; - Visita à aniversariante, na sua casa, para lhe cantar os parabéns (no	15 Out





	exterior, protegidos e com distanciamento)	
Comemoração do dia das Bruxas	- Trabalhos de expressão plástica alusivos ao Halloween para decorar a instituição.	Out
	- Atelier de culinária: confecção de filhoses para o lanche de Centro de Dia e ERPI;	30 Out
	- Jogos psicomotores; - Lanche festivo.	
Comemoração do Dia de S. Martinho	Actividades de expressão plástica alusivas ao São Martinho.	Nov
	- Magusto ao ar livre com os utentes de ERPI (muito distanciados e protegidos com máscara) - Lanche festivo.	11 Nov
Comemorações de Natal	Decoração da instituição: decoração das árvores de Natal e construção de um presépio.	Dez
	Elaboração de artesanato para venda com o objectivo de angariar fundos para a instituição.	Dez
	Visita do camião do pai natal: "Anadia- Paixão pelo Natal". Actividade dinamizada pela Câmara Municipal de Anadia.	4 Dez
	Festa de Natal: - Presépio ao vivo apresentado por colaboradores e direcção do CSCR; - Missa de Natal (vídeo preparado pelo padre da paróquia especialmente para a ocasião); - Festa de Natal - Jantar festivo com animação: - Apresentação de uma canção pelos colaboradores do CD; - Visita do Pai Natal - "Pai Natal de bicicleta", e entrega de presentes - guarda-chuvas personalizados (logotipo CSCR).	18 Dez

#### 4.3. Actividades Planeadas Não Realizadas – Centro de Dia e ERPI

A partir de Março 2020

Actividades	
Actividades dinamizadas por colaboradores externos ou voluntários	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projecto Musical Groovart: Sessões de expressão musical, realizadas 1 vez por semana, com a finalidade de produzir um espectáculo final para apresentar à comunidade ao fim de 6 meses;</li> <li>Eucaristia dinamizada pelo padre da paróquia de Vilarinho do Bairro em conjunto com voluntárias da comunidade, 1 vez por mês;</li> <li>Sessão grupal de oração e reflexão espiritual e religiosa, dinamizada por uma voluntária da instituição, 1 vez por semana;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Jogo do Bingo, dinamizado por um membro da direção do CSCRP em regime de voluntariado, no Centro de Dia e ERPI, 1 vez por semana.</li> </ul>
Actividades interinstitucionais	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Actividades do Plano de Acção da Rede Social de Anadia:</li> <li>– Festa interinstitucional de comemoração do Dia da Mulher, no CSCRP, com o Centro Social de Pedralva</li> <li>– VIII Olimpíadas seniores dinamizadas pela instituição Cediara</li> <li>– Convívios interinstitucionais variados, realizados ao longo do ano, a convite do CSCRP ou de outras instituições.</li> </ul>
Actividades intergeracionais	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Actividades realizadas em conjunto com as crianças da Creche, AAAF e/ou CATL do CSCRP:</li> <li>– Actividades de parceria com o Jardim de Infância e 1º Ciclo da Escola Básica de Poutena. Tema de 2019/2020: viajar pelas emoções com o Príncipezinho.</li> </ul>
Actividades intervalências	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Actividades conjuntas, realizadas em grupo, com utentes de ERPI, Centro de Dia e/ou SAD.</li> </ul>
Actividades de Parceria com a Escola Técnico-profissional de Cantanhede	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Workshop de trabalhos manuais promovidos pelos alunos do curso Técnico de Apoio Psicossocial na ETPC</li> <li>– Convívio de comemoração do Dia do Pai: Apresentação de um espectáculo musical e entrega de lembranças do Dia do Pai</li> <li>– Jogos cognitivos: os alunos da ETPC constroem jogos de estimulação cognitiva e sensorial para trabalharem com os utentes do CSCRP durante uma tarde</li> <li>– Projecto de expressão plástica desenvolvido pelos alunos do curso Técnico de Apoio Psicossocial em conjunto com os idosos de ERPI e Centro de Dia:</li> <li>– Convívio de comemoração do Dia da Mãe: Apresentação de um espectáculo musical e entrega de lembranças do Dia da Mãe</li> <li>– Baile de comemoração dos Santos Populares: os alunos da ETPC colaboram na dinamização do baile</li> <li>– Teatro apresentado pelos alunos da ETPC aos idosos e crianças do CSCRP. Teatro baseado na história do livro «O Príncipezinho» de Antoine de Saint-Exupéry</li> </ul>
Actividades presenciais de convívio	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Convívios comemorativos de datas festivas, entre outros com os familiares.</li> </ul>
Actividades de interação social com proximidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Jogos de mesa e tabuleiro: cartas, dominó, damas, etc.</li> <li>– Boccia / Jogos psicomotores grupais diversos /Bailes</li> </ul>
Passeios	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Passeio a praias</li> <li>– Passeio a parques de merendas</li> <li>– Passeio a feiras e romarias</li> <li>– Passeio a locais de interesse cultural</li> </ul>





## 4.4. Actividades Planeadas Realizadas - Serviço de Apoio Domiciliário

Até Março 2020

Área	Actividades	Observações
Expressão e comunicação	Expressão plástica/trabalhos manuais	—
	Composição oral e escrita	—
Lúdica e Recreativa	Comemoração de Aniversários	—
	“Conta-me histórias”	—
	Leitura e partilha de contos, anedotas, provérbios e adivinhas	—
	“A conversar é que a gente se entende”	—
	Diálogos temáticos	—
	Jogos variados	—
	Bailes, festas e convívios	Actividade suspensa em Março - contingência COVID-19
Estimulação cognitiva, sensorial e motora	Passeios	Actividade suspensa em Março - contingência COVID-19
	Estimulação cognitiva e sensorial individual	—
Espiritual e religiosa	“Ver o Mundo por um Click”: Aquisição de conhecimentos básicos de informática	—
	Missa	Actividade suspensa em Março - contingência COVID-19
Actividades de Apoio à Vida Quotidiana	Apoio ao nível de actividades da vida diária	—

Após Março 2020

Área	Actividades	Observações
Expressão e comunicação	Expressão plástica/trabalhos manuais	Pontual
Lúdica e Recreativa	Comemoração de Aniversários	—



## **5- ÁREAS DE INTERVENÇÃO DESPORTIVA**

### **5.1- SECÇÃO DE FUTEBOL**

No ano 2020 a secção de futebol inscreveu 3 equipas na ASSOCIAÇÃO FUTEBOL DE AVEIRO.

- Três Escalões-Benjamins B, Infantis B e Juniores
- Os Treinadores credenciados apenas 1,Raul Pereira, e 2 em regime de estágio de treinadores do curso UEFA C, Miguel Ferreira e Mário Ferreira, tendo ainda 3 delegados, Freddy Teixeira, Nancy Silva, Manuela Batista e o seccionista António Batista.

#### **Atividades época 2019/2020**

Iniciamos a época participando com os três escalões no Campeonato Distrital de Futebol de Aveiro, tivemos ainda a nossa festa de Natal onde a afluência foi de 100% por parte dos pais, simpatizantes e patrocinadores, tínhamos programados e confirmados 6 torneios para os meses de Junho e Julho para Benjamins, Infantis e para os Juniores. Especificamente para os Juniores, efectuamos inscrição num torneio onde iriam participar algumas das melhores equipas do país e algumas estrangeiras, onde poderíamos dar a conhecer o nosso clube e levar mais longe o nome C.S.C.R.Poutena. Teríamos ainda a já tradicional festa de fim de época em Julho. A pandemia veio suspender, em Março, todas estas actividades para os nossos Atletas.

Estas interrupções e suspensões provocadas pela COVID-19, resultaram no decréscimo de atletas e e na não promoção do Clube junto de possíveis novos atletas, a que se juntou o receio por parte dos encarregados de educação, por se tratar de uma doença ainda com pouca informação.

A secção apesar destas suspensões iniciou a preparação para a época seguinte trabalhando para que a época 2021 pudesse correr da melhor maneira e em segurança para atletas e staff.

### **5.2 SECÇÃO DE MOTORISMO**

A prova anual de Supercross SX não se realizou dado o cancelamento do campeonato nacional da modalidade, sendo mais uma consequência da COVID-19.





## 8- CONCLUSÃO

Em resumo, este relatório confirma o desafio que foi o Ano de 2020.

Tivemos de improvisar, adaptar e re-adaptar, cumprir e solucionar... tendo em vista o cumprimento do Plano de Actividades anteriormente aprovado.

A nível financeiro não poderíamos deixar de destacar, em ano de incertezas e de necessidades imprevistas, os resultados equilibrados que transmitem segurança na estabilidade da nossa Organização.


Por fim a TODOS os colaboradores do CSCR, sem os quais nada podia acontecer, aos que mudaram de funções, aos que assumiram e acumularam tarefas, aos que mantiveram os serviços com toda a qualidade que os nossos clientes merecem, aos que se disponibilizaram constantemente para resolver imprevistos, aos que estiveram, aos que sorriram, aos que disfarçadamente choraram, aos que apesar de algum desânimo cumpriram com muito profissionalismo as tarefas confiadas, o nosso MUITO OBRIGADO! A vossa entrega foi a solução.

## A DIRECÇÃO DO CSCR

**Presidente:**

  
Mário Augusto Carreira Heleno

**Vice-Presidente:**

  
Carlos Alberto Costa Pereira

**Tesoureiro:**

Manuel Pinto de Oliveira

**Secretário:**

  
Carlos Manuel Oliveira Pinto


**Vogal:**

Tiago Dinis Morais Patrão

**Vogal:**

  
Dora Isabel Ferreira Mósca

**Vogal:**

  
Manuel Carlos Ferreira Santos







## Contas de Gerência

### Exercício de 2020

Caros Associados!

A Direcção do **Centro Social Cultural e Recreativo de Poutena**, nos termos estatutários, vem submeter à apreciação dos associados o Relatório e Contas de Gerência do período anual de 2020.

#### Introdução

O ano de 2020 caracterizou-se pela crise pandémica que assolou o Mundo em geral e à qual Portugal não escapou ileso, afetando toda a vida económica, social, cultural e familiar do país e das famílias. O contexto em que decorreu a vida economia e social foi ímpar e não tem comparativo na história recente. Pese embora todos os constrangimentos decorrentes da crise pandémica o CSCRP procurou dar continuidade às suas atividades sociais, no âmbito do seu objeto social, descritas detalhadamente no relatório de atividades.

Sendo a sua atividade principal enquadrada no contexto da "economia social", neste exercício particularmente condicionada, o custo dos serviços que presta aos utentes, dum modo geral, é superior ao preço cobrado por esses serviços. Os acordos que o CSCRP tem com a Segurança Social permitem dar sustentabilidade às valências sociais tendo por base os correspondentes subsídios à exploração. Os resultados das atividades, divulgados através de mapas de prestações de contas, dão expressão financeira às atividades realizadas e constam das Demonstrações Financeiras anexas.

#### Análise

No ano de 2020 o valor global de serviços prestados teve uma pequena redução face ao ano anterior e os subsídios à exploração registaram um acréscimo significativo. A não realização de atividades desportivas –motocross- em consequência da crise pandémica provocou uma redução considerável no montante de outros rendimento. Contudo, o montante global de rendimentos obtidos superou ligeiramente o registado no ano anterior.

Pelo lado dos gastos suportados verificou-se pequenas variações tendo-se registado acréscimos nas rubricas de bens alimentares, materiais de consumo e gastos com o pessoal e registou-se diminuição nas rubricas de fornecimentos e serviços externos, outros gastos e depreciações do exercício. Em termos globais registou-se uma pequena diminuição comparativamente com o ano anterior.

Face aos rendimentos obtidos e aos gastos suportados regista-se um excedente bruto de exploração, antes de depreciações, positivo, com um crescimento de 23% face ao registado no exercício anterior.



## Informação económica e financeira

As demonstrações financeiras do CSCR a seguir apresentadas representam em valor a atividade desenvolvida e os resultados obtidos, dos quais se resume alguns itens:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
-Rendimentos operacionais .....	1.214.369€	1.207.116€
-Gastos operacionais .....	1.130.250€	1.139.059€
-Excedente bruto exploração .....	84.119€	68.057€
-Resultado líquido .....	25.902€	2.689€
-Total do balanço .....	1.661.469€	1.621.712€
-Fundos patrimoniais .....	1.286.278€	1.285.020€

A partir das demonstrações financeiras extraem-se indicadores económicos e financeiros:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
- Solvabilidade .....	343 %	382 %
- Autonomia .....	77 %	79 %
- Liquidez geral .....	66 %	48 %

Os indicadores de solvabilidade e autonomia o CSCR sugerem situação económica equilibrada. Quanto ao indicador de tesouraria o Índice de liquidez geral regista melhoria face ao ano anterior, contudo mantém-se abaixo do desejável e traduz carências pontuais de tesouraria que têm sido geridas com os meios disponíveis e sem agravamento do nível de endividamento.

O CSCR não tem dívidas ao Estado em situação de mora e tem a situação regularizada com a Segurança Social.

## Investimentos

Durante este exercício não foram realizados investimentos.

Apesar de todos os esforços desenvolvidos não foi possível iniciar a execução do tão desejado projeto de reestruturação do Centro de Dia e ampliação da capacidade do ERPI. Por razões que se predem com o licenciamento da obra e a que a crise pandémica acrescentou alguns condicionantes não se concretizou o início da obra durante este exercício como era vontade e proposta da Direção.





## Medidas e ações futuras

Face à crise pandémica ainda em curso cujo desfecho ainda é incerto e aos efeitos adversos que se prolongam no tempo qualquer previsão para o futuro é de grande incerteza. Contudo, o processo de Vacinação em curso e alguma diminuição do atual número de contágios deixam alguma esperança que se venha a alcançar alguma normalidade a partir do segundo semestre do corrente ano.

A Direção consciente destas adversidades quer manifestar total empenho na concretização de medidas e ações que se mostrem necessárias ao funcionamento da Instituição e à prestação de serviços e apoio aos utentes das diversas valências sociais.

A Direção do CSCRP conta também com o apoio dos sócios, o empenho e colaboração da equipa técnica e do quadro de pessoal cada vez mais indispensáveis para alcançar os objetivos desejados.

## Agradecimentos

A Direção, por si e pelo CSCRP, neste período particularmente complexo, quer expressar particular agradecimento e reconhecimento aos sócios pela colaboração, aos utentes pela preferência, aos participantes e apoiantes das atividades pelo empenho. Também, às instituições públicas que através dos subsídios e apoios contribuíram para a realização dos fins sociais. E, em especial ao pessoal pelo seu empenho, esforço e dedicação que muito contribuiu para manter as atividades de apoio aos utentes.

Poutena, 23 de Abril de 2021

A Direção,

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

x

x

*[Handwritten signature]*



## Balanço

### Dezembro 2020

RUBRICAS	NOTAS	Montantes expressos em EUROS	
		EXERCÍCIOS	
		2020	2019
<b>ACTIVO</b>			
Activo não corrente:			
Activos fixos tangíveis.....	3 - 4	1.424.422	1.479.854
Investimentos Financeiros.....	3	7.699	5.736
		1.432.121	1.485.590
Activo corrente:			
Inventários.....	3 - 7	3.972	3.282
Clientes.....	3	58.921	48.351
Outras contas a receber .....	3 - 11.2	18.344	13.868
Diferimentos.....	11.3	1.766	2.997
Ativos não correntes detidos para venda .....	3	56.830	56.830
Caixa e depósitos bancários.....	3 - 11.4	89.517	10.794
		229.349	136.122
<b>Total do Activo.....</b>		<b>1.661.470</b>	<b>1.621.712</b>
<b>FUNDOS PATRIMONIAIS E PASSIVO</b>			
Fundos patrimoniais:			
Fundos .....	3	264.226	264.226
Reservas .....	3	449.454	449.454
Resultados transitados.....	3	(108.582)	(111.271)
Outras variações nos fundos patrimoniais .....	2.2 - 3	655.278	679.922
Resultado líquido do período.....		25.902	2.689
<b>Total do fundo de capital .....</b>		<b>1.286.278</b>	<b>1.285.020</b>
Passivo			
Passivo não corrente:			
Financiamentos obtidos.....	3 - 6	27.938	52.369
		27.938	52.369
Passivo corrente:			
Fornecedores.....	3 - 11.5	95.863	79.571
Adiantamentos de clientes .....	3 - 11.6	10.604	8.634
Estado e outros entes públicos.....	11.7	37.729	17.683
Financiamentos obtidos .....	3 - 6	26.327	48.884
Outras contas a pagar .....	3 - 11.8	176.732	129.551
		347.254	284.322
<b>Total do passivo.....</b>		<b>375.192</b>	<b>336.691</b>
<b>Total dos Fundos Patrimoniais e do Passivo.....</b>		<b>1.661.470</b>	<b>1.621.712</b>

Poutena, 23 de Abril de 2021

A Direcção,

O C.C.,

14387

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*





## Demonstração dos Resultados por Naturezas

De Janeiro até Dezembro

Montantes expressos em EUROS

RUBRICAS	NOTAS	PERÍODOS	
		2020	2019
RENDIMENTOS E GASTOS			
Vendas e serviços prestados.....	8	595.080	603.669
Subsídios, doações e legados à exploração.....	10	566.663	493.423
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas.....	3 - 7	(200.180)	(191.750)
Fornecimentos e serviços externos.....	16.1	(161.814)	(187.439)
Gastos com o pessoal.....	12	(752.597)	(739.256)
Imparidades de dívidas a receber .....	11.6	(7.869)	(6.253)
Outros rendimentos e ganhos.....	2.2-16.2	52.626	110.023
Outros gastos e perdas.....	16.3	(7.791)	(14.362)
Resultados antes de depreciações, gastos de financiamento		84.119	68.057
Gastos / reversões de depreciação e de amortização.....	3 - 4	(55.663)	(62.705)
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento		28.456	5.352
Juros e rendimentos similares obtidos.....			
Juros e gastos similares suportados .....	3 - 6	(2.554)	(2.663)
Resultado antes de impostos		25.902	2.689
Imposto sobre o rendimento do período.....			
Resultado líquido do período		25.902	2.689

Poutena, 23 de Abril de 2021

A Direcção,

O C.C.,

14387

x *[Assinatura]*  
 x *[Assinatura]*  
 x *[Assinatura]*  
 x *[Assinatura]*  
 x *[Assinatura]*  
 x *[Assinatura]*  
 x *[Assinatura]*

*[Assinatura]*



## Demonstração dos Fluxos de Caixa

Dezembro 2020

RUBRICAS	NOTAS	Montantes expressos em EUROS	
		EXERCÍCIOS	
		2020	2019
<b>Fluxos de caixa das actividades operacionais</b>			
Recebimentos de clientes e utentes	3	692.070	648.855
Pagamentos a fornecedores	3	(418.941)	(377.719)
Pagamentos aos pessoal	3 - 12	(712.394)	(760.209)
Caixa gerada pelas operações		(439.264)	(489.072)
Pagamento / recebimento do imposto sobre o rendimento			
Outros recebimentos / pagamentos	10	549.209	497.191
Fluxos de caixa das actividades operacionais (1)		109.945	8.119
<b>Fluxos de caixa das actividades de investimento</b>			
Pagamentos respeitantes a:			
Activos fixos tangíveis	3		(1.137)
Recebimentos provenientes de:			
Subsídios ao investimento	10		5.000
Fluxos de caixa das actividades de investimento (2)			3.863
<b>Fluxos de caixa das actividades de financiamento</b>			
Recebimentos provenientes de:			
Financiamentos obtidos	3	30.000	43.000
Pagamentos respeitantes a:			
Financiamentos obtidos	3 - 6	(58.668)	(60.751)
Juros e gastos similares	3 - 6	(2.554)	(2.663)
Fluxos de caixa das actividades de financiamento (3)		(31.222)	(20.414)
<b>Variações de caixa e seus equivalentes (1+2+3)</b>		78.723	(8.432)
Caixa e seus equivalentes no início do período	3 - 11.4	10.794	19.226
Caixa e seus equivalentes no final do período	3 - 11.4	89.517	10.794

Poutena, 23 de Abril de 2021

A Direcção;

O CC; 14387

x

x

x



Tel : +351 231 959 724  
Fax : +351 231 959 026  
Tlm: +351 926 646 188  
sms: +351 962 021 900  
ccrp.lpss@gmail.com



Rua do Rossio n.º 32, Poutena  
3780-594 Vilarinho do Bairro  
Anadia - Portugal  
NIF: 501 601 210

Demonstração das Alterações nos Fundos Patrimoniais							
Montantes expressos em EUROS							
MOVIMENTOS NO PERÍODO	Notas	Fundos	Reservas	Resultados transitados	Outras variações nos fundos patrimoniais	Resultado líquido do período	TOTAL dos Fundos Patrimoniais
POSICÃO NO INÍCIO DO PERÍODO 2019		264.226	449.454	(20.215)	708.469	(85.683)	1.316.251
Alterações do período:	2.2 - 16.2						
Primeira adopção do referencial contabilístico					(33.548)		(33.548)
Outras alter. reconhecidas nos FPatrimoniais				(5.371)	5.000		(371)
Resultado líquido do período						2.689	2.689
Operações c/instituidores no período							
Fundos							
Outras operações				(85.684)			(85.684)
POSICÃO NO FIM DO PERÍODO 2019		264.226	449.454	(111.270)	679.921	2.689	1.285.020
POSICÃO NO INÍCIO DO PERÍODO 2020		264.226	449.454	(111.271)	679.922	2.689	1.285.020
Alterações do período:	2.2 - 16.2						
Primeira adopção do referencial contabilístico					(24.644)		(24.644)
Outras alter. Recon. nos fundos patrimoniais	16.4					25.902	25.902
Resultado líquido do período							
Operações c/instituidores no período							
Fundos				2.689			
Outras operações							
POSICÃO NO FIM DO PERÍODO 2020		264.226	449.454	(108.582)	655.278	25.902	1.286.278

Poutena, 23 de Abril de 2021

A Direcção;

x

O CC;

14387

x *Manuel Carlos Ferreira Santos*

x *Manuel de Jesus Ribeiro*



Tel : +351 231 959 724  
Fax : +351 231 959 026  
Tlm: +351 926 646 188  
sms: +351 962 021 900  
ccrp.lpsa@mail.telepac.pt

Rua do Rossio n.º 32, Poutena  
3760-594 Vilarinho do Bairro  
Anadia - Portugal  
NIF: 601 601 210

DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS DAS VALÊNCIAS POR NATUREZAS

De Janeiro até Dezembro 2020

RUBRICAS	NOTAS	V A L Ê N C I A S						Montantes expressos em EUROS		
		Creche	C.A.F.	A.T.L	ERPI	C. D.	S. A. D.	A.C.R.-DJ	Futebol	Motocross
RENDIMENTOS E GASTOS										
Vendas e serviços prestados.....	8 - 17.2	34.242	33.803	22.644	304.063	98.953	94.056	2.749	4.570	
Subsídios, doações e legados à exploração.....	10 - 17.2	80.639	6.533	12.890	196.044	111.548	156.009		3.000	
Custo das merc. vendidas e das matérias consumidas.....	7 - 17.1	(11.166)	(8.733)	(7.941)	(63.869)	(50.927)	(57.544)			
Fornecimentos e serviços externos.....	16.1 - 17.1	(16.033)	(6.829)	(4.676)	(59.847)	(39.902)	(29.399)	(1.696)	(2.562)	(871)
Gastos com o pessoal.....	12 - 17.1	(114.186)	(35.700)	(25.581)	(280.451)	(136.097)	(160.582)			
Perdas por imparidades em dividas a receber .....		(441)		(1.657)	(5.174)	(306)	(290)			
Outros rendimentos .....	16.2 - 17.2	5.819	1.468	934	20.839	7.968	6.815		6.493	2.291
Outros gastos .....	16.3 - 17.1	(581)	(171)	(261)	(1.124)	(1.394)	(1.073)		(3.187)	
Resultados antes de deprec., gastos de financiamento		(21.706)	(9.629)	(3.647)	110.481	(10.158)	7.992	1.053	8.314	1.420
Gastos / reversões de depreciação e de amortização.....	4 - 17.1	(5.897)	(454)	(203)	(24.615)	(13.160)	(2.240)		(6.803)	(2.291)
Resultado operacional (antes de gastos de financiam.)		(27.604)	(10.083)	(3.850)	85.866	(23.318)	5.751	1.053	1.511	(871)
Juros e gastos similares suportados .....	6.1 - 17.1	(186)	(165)	(98)	(1.065)	(537)	(503)			
Resultado antes de impostos		(27.790)	(10.248)	(3.948)	84.801	(23.855)	5.249	1.053	1.511	(871)
Imposto sobre o rendimento do período.....										
Resultado líquido do período		(27.790)	(10.248)	(3.948)	84.801	(23.855)	5.249	1.053	1.511	(871)

Poutena, 23 de Abril de 2021

A Direcção,

x

O C.C.,

14387

*Ammanuel Carlos Ferreira Santos*

*Carlos Manuel de Oliveira Pinto*





*dos Sem*  
*[Handwritten signature]*

## ANEXO

### às Demonstrações Financeiras em 31 de Dezembro de 2020

#### 1- Identificação da entidade

O Centro Social Cultural e Recreativo de Poutena, titular do NIF 501601210, é uma associação privada, constituída por escritura pública em 12 de Junho de 1981, sob a forma de "Associação sem fins lucrativos", reconhecida como IPSS, registada na Direção Geral da Segurança Social sob o n.º. 25/88, a folhas 176, do Livro 3, em 25/03/1988, tem sede na Rua do Rossio, lugar de Poutena, freguesia de Vilarinho do Bairro, concelho de Anadia, tendo por objeto contribuir para a promoção social, cultural e recreativa das populações de Poutena e povoações circunvizinhas. Para a persecução dos fins sociais exerce as atividades de Creche, ATL, Lar de Idosos, Centro de Dia, Apoio Domiciliário e outras nas áreas da cultura, recreio e desporto.

#### 2 – Referencial Contabilístico de Preparação das Demonstrações Financeiras

##### 2.1 – Enquadramento

As Demonstrações Financeiras do período foram preparadas em conformidade com as disposições da normalização contabilística para as entidades do setor não lucrativo (NCRF-ESNL) aprovado pelo Decreto-Lei n.º 36-A/2011 de 9 de Março, com as alterações pelo Decreto-Lei n.º. 98/2015, de 02 de Junho, regulamentada pelas Portarias n.º. 218/2015, de 23 de Julho e n.º. 220/2015, de 24 de Julho e Aviso n.º. 8259/2015, de 29 de Julho.

##### 2.2 – Adoção pela primeira vez da norma para as ESNL

A transição dos princípios contabilísticos anteriores (PCIPSS) para a norma contabilística das entidades do setor não lucrativo (NCRF-ESNL) aplicou-se pela primeira vez no exercício de 2012.

Foram reconhecidas diferenças de transição nos fundos patrimoniais relativas a subsídios para investimentos, diferidos em PCIPSS, no montante de 812.311€, foram mensurados nas Outras Variações nos Fundos Patrimoniais no referencial NCRF-ESNL, as quais vão sendo revertidos e reconhecidos como ganhos nos períodos subsequentes na medida em que vão sendo reconhecidos os gastos por depreciação dos equipamentos subsidiados.

#### 3 – Políticas Contabilísticas

##### 3.1 – Bases de mensuração usadas na preparação das DF's

As Demonstrações Financeiras foram preparadas de acordo com as Bases de Apresentação das Demonstrações Financeiras, segundo o princípio do custo histórico e na moeda funcional euro (€).





*dos Santos*  
*[Handwritten signature]*

### **Ativos Fixos Tangíveis**

Os ativos fixos tangíveis são registados pelo custo de aquisição e mensurados no balanço pelo valor de aquisição deduzido das depreciações acumuladas. Os ativos adquiridos a título gratuito encontram-se mensurados pelo valor expresso no título de aquisição, ou pelo Valor Patrimonial Tributário, tratando-se de imóveis, tendo quantia equivalente mensurada em Variações Patrimoniais.

As depreciações são calculadas sobre o valor escriturado dos ativos fixos, pelo método das quotas constantes, com as taxas previstas no Decreto-Lei n.º 78/89 e pelo Decreto Regulamentar n.º 25/2009, admitindo-se que estas são adequadas à vida útil estimada dos bens. O processo de depreciação inicia-se no ano de início de utilização dos bens.

As despesas de reparação e manutenção corrente dos ativos fixos tangíveis são consideradas como gasto no período em que ocorrem.

### **Investimentos Financeiros**

Os Investimentos financeiros reportam-se às quantias obrigatoriamente aplicadas no Fundo de Compensação do Trabalho e são mensurados pelo custo - valor nominal.

### **Inventários**

Os Inventários de bens de consumo encontram-se valorizados ao custo de aquisição. Utiliza-se o método de inventário intermitente.

### **Instrumentos Financeiros**

#### Cientes e outras contas a Receber

As dívidas a receber de clientes e de terceiros encontram-se mensuradas pelo seu valor nominal, deduzido de eventuais perdas por imparidade.

#### Caixa e Depósitos Bancários

Os montantes incluídos nesta rubrica correspondem aos valores de caixa e depósitos bancários de curto prazo que possam ser imediatamente mobilizáveis.

#### Fornecedores e outras contas a pagar

As dívidas a terceiros são registadas pelo seu valor nominal não sendo capitalizados.

### **Ativos não Correntes detidos para Venda**

Os ativos não correntes detidos para venda reportam-se ao imóvel em Espinhel, concelho de Águeda, adquirido a título gratuito e mensurado pelo valor patrimonial tributário.

### **Fundos Patrimoniais**

A rubrica Fundos constitui o interesse residual nos ativos após dedução dos passivos. Os Fundos Patrimoniais são compostos por montantes atribuídos pelos fundadores da Entidade ou instituídos, reservas, resultados transitados e subsídios e doações para investimentos.





*dos Santos*  
*[Handwritten signatures]*

### Financiamentos Obtidos

Os empréstimos obtidos são registados, no passivo, pelo seu valor nominal, mensurado em não corrente o vincendo a mais de um ano e em corrente o vincendo a menos de um ano. Os custos financeiros são reconhecidos como gastos do período a que se reportam e constam na Demonstração dos Resultados na rubrica Juros e gastos similares suportados.

### Estado e Outros Entes Públicos

Os valores registados nesta rubrica respeitam a encargos sobre remunerações, descontos para a segurança social e retenções de imposto sobre o rendimento, efetuados em Dezembro/2020 pagos em Janeiro/2021 e IVA apurado no 4º. Trimestre/2020 pago em fevereiro de 2021.

### 4 – Ativos Fixos Tangíveis

A quantia escriturada bruta por classes de ativos, aquisições, depreciações do exercício e depreciações acumuladas estão desenvolvidas nos seguintes quadros:

EXERCÍCIO DE 2020					
Descrição	Ativo Bruto 01-01-2020	Aquisições	Depreciações do Exercício	Depreciações Acumuladas	Ativo Líquido 31-12-2020
<b>Rúbricas</b>					
Terrenos e recursos naturais	90.319				90.319
Edifícios e Outras Construções	2.091.097		45.322	797.840	1.293.257
Equipamento Básico	266.105		1.684	265.745	360
Equipam. Transporte	162.178		7.769	132.899	29.279
Equipam. Administrativo	94.465		177	94.135	330
Outros ativos fixos tangíveis	63.548		710	62.127	1.421
Invest. Ativos fixos em curso	9.456				9.456
	<b>2.777.168</b>	<b>0</b>	<b>55.662</b>	<b>1.352.746</b>	<b>1.424.422</b>

EXERCÍCIO DE 2019					
Descrição	Ativo Bruto 01-01-2019	Aquisições	Depreciações no exercício	Depreciações Acumuladas	Ativo Líquido 31-12-2019
<b>Rúbricas</b>					
Terrenos e recursos naturais	90.319				90.319
Edifícios e Outras Construções	2.091.097		45.322	752.518	1.338.579
Equipamento Básico	265.596		12.140	264.061	1.535
Equipam. Transporte	123.785	38.393	1.345	125.130	37.048
Equipam. Administrativo	94.133		386	93.957	176
Outros ativos fixos tangíveis	63.548	840	3.790	61.417	2.971
Invest. Ativos fixos em curso	9.225				9.225
	<b>2.737.704</b>	<b>39.233</b>	<b>62.983</b>	<b>1.297.083</b>	<b>1.479.854</b>

### 6 – Custo dos Empréstimos Obtidos

Os encargos financeiros dos empréstimos obtidos são reconhecidos como gastos à medida que são incorridos, não sendo capitalizados.



### Quantia escriturada de empréstimos obtidos e gastos de financiamento:

Descrição	2 0 2 0			2 0 1 9		
	Corrente	N.Corrente	Total	Corrente	N.Corrente	Total
Empréstimos bancários	17.751	8.876	26.627	17.751	26.627	44.378
Conta corrente	2.000		2.000	25.000		25.000
Locação financeira	6.576	19.062	25.638	6.133	25.742	31.875
	26.327	27.938	54.265	48.884	52.369	101.253
Gastos de Financiamento			2.554			2.663

## 7 - Inventários

Quantias escrituradas de inventários em 31 de Dezembro:

Descrição	2 0 2 0			2 0 1 9		
	Inventário inicial	Compras	Inventário final	Inventário inicial	Compras	Inventário final
M.P. e materiais de consumo	3.282	200.870	3.972	3.809	191.223	3.282
Total	3.282	200.870	3.972	3.809	191.223	3.282
Custo M. Vend. Mat. Consum		200.180			191.750	

## 8 - Rendimentos

O rédito da prestação de serviços é reconhecido pela execução material do serviço e do recebimento da quotização ou da assunção de responsabilidade do adquirente ou utilizador. Foram reconhecidos réditos para o período por:

Descrição	2 0 2 0	2 0 1 9
Vendas	19.151	17.806
Prestação de serviços		
Mensalidades e participações	572.171	581.480
Quotas e jónas	3.758	4.383
Total	595.080	603.669

## 10 – Subsídios e outros apoios das entidades públicas

### 10.1 – Política contabilística adotada para os subsídios

Os rendimentos por subsídios à exploração são reconhecidos no momento da sua percepção ou da atribuição do direito a receber resultante dos acordos de participação das valências pela Segurança Social e programas de emprego e inserção celebrados com o Centro de Emprego da área geográfica. Os ganhos por subsídios a ativos fixos tangíveis são reconhecidos numa cadência anual durante o período de vida útil dos bens subsidiados na proporção das depreciações calculadas.





*dos Santos*

*[Signature]*

## 12 – Benefícios dos Empregados

### 12.1 – Benefícios dos empregados

O CSCR não tem nenhum plano vigente para benefícios pós emprego, liquida as eventuais indemnizações necessárias tendo por base a legislação em vigor.

Para assegurar a segurança, higiene e medicina no trabalho o CSCR recorre a entidade externa mediante contrato de prestação de serviços.

No período foram reconhecidos gastos com o pessoal, incluindo férias, subsídio de férias e encargos sociais referidos ao período de 2020 a pagar em 2021.

### 12.2 – Quantias reconhecidas de gastos com o pessoal

Descrição	2 0 2 0	2 0 1 9
Remunerações do pessoal	608.806	602.123
Indemnizações	272	0
Encargos sobre remunerações	130.882	129.000
Seguros de acidentes trabalho e d. profissionais	7.461	6.508
Outros gastos com o pessoal	5.176	1.625
<b>Total</b>	<b>752.597</b>	<b>739.256</b>
Número médio de empregados	58	57

## 13 - Acontecimentos após a data de reporte das Demonstrações Financeiras

Após o encerramento do período, com referência a 31 de dezembro de 2020, houve agravamento da crise pandémica que embora não tenha qualquer efeito nas contas de 2020, é de desfecho incerto e de consequências imprevisíveis no ano em curso. Até à elaboração das demonstrações financeiras, não são conhecidos outros eventos subsequentes que alterem o conteúdo das demonstrações financeiras ou que devam ser divulgados.

## 15 - Divulgações exigidas por outros diplomas

### 15.1 – Inexistência de dívidas em situação de mora

A Entidade não tem dívidas ao Estado em situação de mora e tem a situação regularizada com a Segurança Social.

### 15.2 – Enquadramento em Imposto sobre o Rendimento

Nos termos do n.º 1 do art.º 10 do Código do Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Coletivas (CIRC) as instituições particulares de solidariedade social estão isentos de Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Coletivas pelos rendimentos obtidos no âmbito das atividades sociais.



*dos Santos*  
*[Signature]*

### 11.5 - O saldo da rubrica de Fornecedores é discriminado da seguinte forma:

Descrição	2 0 2 0	2 0 1 9
Fornecedores c/corrente	96.002	79.571
Fornecedores c/títulos a pagar	0	0
<b>Total</b>	<b>96.002</b>	<b>79.571</b>

### 11.6 – Saldos de Clientes/Utentes, Imparidades e Adiantamentos

As dívidas a receber respeitam a mensalidades e outras participações faturadas a clientes/utentes.

As imparidades respeitam a dívidas a receber vencidas à mais de 24 meses cujo risco de incobrabilidade é significativo.

Rúbricas	2 0 2 0	2 0 1 9
Utentes Clientes c/c.	58.921	41.302
Utentes Cobrança Duvidosa	14.217	13.398
	73.138	54.700
Imparidades Acumuladas	-14.217	-6.349
<b>Total</b>	<b>58.921</b>	<b>48.351</b>

Adiantamentos respeitam a entregas de valores pelos utentes por conta de mensalidades.

Rúbricas	2 0 2 0	2 0 1 9
Adiantamentos sócios c/c	17	17
Adiantamentos Utentes do CD	1.600	1.436
Adiantamentos Utentes do Lar	8.677	6.925
Adiantamentos de Utentes outros	310	256
<b>Total</b>	<b>10.604</b>	<b>8.634</b>

### 11.7 - A rubrica de Estado e outros Entes Públicos está dividida da seguinte forma:

Descrição	2 0 2 0	2 0 1 9
<b>Ativo</b>		
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Passivo</b>		
Imposto sobre o rendimento pessoas singulares	3.029	2.451
Imposto sobre o Valor acrescentado	461	1.138
Segurança social	34.239	14.094
<b>Total</b>	<b>37.729</b>	<b>17.683</b>

### 11.8 - A rubrica Outras Contas a Pagar desdobra-se da seguinte forma:

Descrição	2 0 2 0	2 0 1 9
Remunerações a pagar	40.204	924
Remunerações a liquidar (F + SF + Encargos)	110.124	105.786
Credores por acréscimos gastos	8.953	4.696
Outros credores não especificado	17.451	18.145
<b>Total</b>	<b>176.732</b>	<b>129.551</b>





*dos Santos*  
*[Signature]*

### 10.2 – Quantias reconhecidas de subsídios à exploração

Descrição	2 0 2 0	2 0 1 9
Instituto de segurança Social IP	519.604	454.028
Autarquias	13.545	21.660
I.E.F.P.	33.514	17.735
Outros		
<b>Total</b>	<b>566.663</b>	<b>493.423</b>

### 10.3 – Quantias reconhecidas por subsídios e doações a ativos fixos tangíveis

Subsídios e doações	2 0 2 0	2 0 1 9
Subsídios para equipamentos	24.644	31.033
Doações para equipamentos		2.515
<b>Total</b>	<b>24.644</b>	<b>33.548</b>
Redução nos Fundos Patrimoniais	24.644	33.548

## 11 – Instrumentos financeiros

### 11.1 – Política contabilística na mensuração dos instrumentos financeiros

Os instrumentos financeiros são mensurados pelo valor nominal.

### 11.2 - A rubrica Outras Contas a Receber decompõe-se:

Descrição	2 0 2 0	2 0 1 9
Saldos devedores de fornecedores		257
Devedores por acréscimos de rendimentos	15.896	8.830
Outros devedores diversos	2.448	4.781
<b>Total</b>	<b>18.344</b>	<b>13.868</b>

### 11.3 - As rubricas Diferimentos englobava os seguintes saldos:

Descrição	2 0 2 0	2 0 1 9
<b>Gastos a reconhecer:</b>		
Seguros Diversos	1.766	2.899
Contratos de manutenção		98
	<b>1.766</b>	<b>2.997</b>

### 11.4 - Desagregação da rubrica de Caixa e Depósitos Bancários:

Descrição	2 0 2 0	2 0 1 9
Caixa	300	300
Depósitos à ordem	89.217	10.494
<b>Total</b>	<b>89.517</b>	<b>10.794</b>



*dos Santos*

### 15.3 – Imposto sobre o Valor Acrescentado

O CSCR encontra-se enquadrado como sujeito passivo de IVA com atividade mista "operações isentas e operações tributáveis", utiliza o método da "Afetação Real" para a dedução do imposto suportado nas aquisições de bens e serviços afetos às operações sujeitas. Não liquida nem deduz IVA nas operações isentas.

Recupera 50% do IVA suportado nas aquisições de bens e serviços alimentares, aquisições de bens do ativo fixo tangível e nos gastos com conservação e manutenção desses ativos, nos termos previsto pelos Decreto-Lei n.º. 20/90, de 13 de Janeiro e n.º. 84/2017, de 21 de Julho.

## 16 – Outras divulgações

### 16.1 - Fornecimentos e serviços externos

A rubrica de Fornecimentos e Serviços Externos desagrega-se em:

Descrição	2 0 2 0	2 0 1 9
Serviços especializados	59.697	77.631
Materiais de consumo	16.692	16.056
Energia e fluidos	58.499	66.105
Deslocações e estadas	533	2.466
Outros gastos e serviços diversos	26.393	25.181
<b>Total</b>	<b>161.814</b>	<b>187.439</b>

### 16.2 - Outros rendimentos e ganhos

A rubrica de Outros Rendimentos e Ganhos desagrega-se da seguinte forma:

Descrição	2 0 2 0	2 0 1 9
Rendimentos suplementares	20.493	70.958
Correções de exercícios anteriores	76	643
Rendimentos de subsídios para investimentos	24.644	33.548
Restituição de Impostos e Outros	7.413	4.874
<b>Total</b>	<b>52.626</b>	<b>110.023</b>

### 16.3 - Outros gastos e perdas

A rubrica de Outros Gastos e Perdas decompõe-se por:

Descrição	2 0 2 0	2 0 1 9
Impostos e taxas	432	2.036
Correções de exercícios anteriores	2.883	759
Quotizações	4.436	5.863
Prémios e troféus		4.960
Outros gastos não especificados	40	744
<b>Total</b>	<b>7.791</b>	<b>14.362</b>





## 17 – Outras Informações

A Instituição utiliza "centros de custo" para determinar resultados por valência.

### 17.1 – Imputação de gastos

A imputação e distribuição dos gastos pelas valências baseia-se nos seguintes critérios:

- Gastos específicos e identificados são imputados à valência a que se reportam.
- Gastos e perdas comuns são distribuídos segundo coeficientes ponderados em função do número de utentes de cada valência.
- Gastos com o pessoal são imputados em função da afetação específica das pessoas pelas valências.
- Gastos com pessoal comum são distribuídos segundo coeficientes ponderados em função do número de utentes de cada valência.

### 17.2 – Imputação de rendimentos

A imputação e distribuição dos rendimentos e ganhos pelas valências baseia-se nos seguintes critérios:

- Rendimentos específicos e identificados são imputados à valência a que se reportam.
- Rendimentos e ganhos comuns são imputados ou distribuídos segundo os coeficientes ponderados em função do número de utentes de cada valência.

Poutena, 23 de Abril de 2021

A Direção,

O C.C., 14387

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

x

x

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



## Declaração de Confirmação

### Exercício de 2020

Nos termos do previsto no n.º 6 do artigo 12.º do Código Deontológico dos Técnicos Oficiais de Contas, emite-se a presente declaração a pedido do Sr. Dr. Rui Teixeira Simões, Contabilista Certificado titular da Cédula Profissional n.º 14387, a quem compete a planificação, organização e execução da nossa contabilidade e assunção de responsabilidade técnica, em termos contabilísticos e fiscais.

Para tanto, declaramos tal como é nosso dever que:

- Não foram omitidos quaisquer documentos, correspondência relevante e deliberações, tendo sido prestadas todas as informações adicionais para melhor compreensão dos mesmos;
- Foram transmitidos todos os compromissos e todas as responsabilidades, reais ou contingentes que afectam a situação patrimonial;
- A instituição não tem nenhum litígio ou conflito esperado com qualquer entidade para além dos divulgados nas demonstrações financeiras;
- Não existem acordos em quaisquer instituições envolvendo compensações de saldos, restrições de movimentos de dinheiro ou linhas de crédito, para além dos divulgados;
- Não existem irregularidades envolvendo os órgãos sociais que possam ter efeitos relevantes nas demonstrações financeiras;
- Foram cumpridas todas as obrigações fiscais e para fiscais;
- Não temos projectos ou acções em curso que possam afectar a continuidade das operações e da instituição;
- Todas as situações que possam afectar as demonstrações financeiras e fiscais foram comunicadas em devido tempo.

Poutena, 23 de Abril de 2021

A Direcção,

*[Assinatura]*

*[Assinatura]*

*[Assinatura]*

*[Assinatura]*

x

*[Assinatura]*





## Parecer do Conselho Fiscal

Aos vinte e seis de maio de dois mil e vinte e um, em cumprimento do artigo número quarenta e quatro, número um, alínea b dos Estatutos do Centro Social Cultural e Recreativo de Poutena, de agora em diante designado por Centro, o Conselho Fiscal apresenta o seu parecer sobre o Relatório e Contas apresentados pela Direção referente ao período de dois mil e vinte.

Os mapas de prestação de contas são coerentes com os registos contabilísticos que lhes servem de suporte e cumprem a Norma de Contabilidade e Relato Financeiro legalmente aplicável às Entidades do Sector não lucrativo.

O relatório da Direção enumera as atividades desenvolvidas e que justificam os gastos e rendimentos obtidos durante o período em apreço.

Da análise efetuada resulta a convicção de que o Relatório e Contas, da Direção, cumprem a legislação aplicável e traduzem de forma verdadeira e apropriada, em todos os aspetos materialmente relevante, a situação financeira e os resultados do Centro, referentes ao período de dois mil e vinte.

Em conformidade, propomos a sua aprovação.

O Conselho Fiscal,

Susana Paula Costa

Fernando Gonçalves Martins

Yacine Fernando Moreira Bento

